

22.10.2018

Інформація щодо оформлення договорів на виконання грантів НАН України дослідницьким лабораторіям/групам молодих вчених НАН України

Інформація щодо оформлення договорів на виконання грантів НАН України дослідницьким лабораторіям/групам молодих вчених НАН України для проведення досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки за результатами конкурсу у 2018! ([Наукова молодь НАН України](#)).

Відповідно до розпорядження від 11.10.2018 № 571 «[Про результати конкурсу на здобуття грантів НАН України дослідницьким лабораторіям/групам молодих вчених НАН України для проведення досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки у 2018 р](#)» та затвердженого Переліку проектів переможців конкурсу на отримання грантів НАН України дослідницьким лабораторіям/групам молодих вчених НАН України науковим керівникам зазначеним у цьому Переліку необхідно:

1. Подати до Відділу фінансово-економічного забезпечення діяльності НАН України (к. 316) довідку про зміни до плану використання бюджетних коштів на 2018 р. та реєстр розподілу видатків у розрізі кодів економічної класифікації (КЕКВ).

2. Зареєструвати проект в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (далі – УкрІНТЕІ), відповідно до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.10.2008 № 977.

Науковий проєкт відкривається на два роки і складається з двох етапів (Етап I – 2018, Етап II – 2019).

Внести номер реєстраційної картки наукового проєкту (далі – РК) до системи РІТ НОД НАН України, лише після цього можна буде заповнювати договір.

3. Укласти договір на виконання наукового проєкту (далі – договір), який з боку НАН України підписує віце-президент НАН України академік НАН України А. Г. Загородній.

3.1. Договір формується і друкується в системі РІТ НОД НАН України, а додатки до договору Б1, Б2...та В, у текстовому редакторі Word ([Б1](#), [Б2](#),... для [ЦПХ](#)). Інструкція щодо формування договору знаходиться за

посиланням <http://inform.icybcluster.org.ua/tinstr/8/mobile/index.html#p=1>. За додатковими консультаціями щодо внесення інформації та роботи в системі РІТ НОД НАН України прохання звертатися до служби супроводу РІТ НОД НАН України, тел.: (044) 526-74-59, електронна пошта: RIT.NOD.support@nas.gov.ua; або до ученого секретаря СФТМН НОВ Президії НАН України Беспалова Сергія Анатолійовича, тел.: (044) 234-93-02 або секретаря Комісії Дуброви Олександра Євгеновича, тел.: (044) 239-6451.

За додатковими консультаціями щодо оформлення додатків до договору прохання звертатися до спеціаліста сектору економічного прогнозування та планування Жекунової Наталії Олександрівни, тел. (044)-239-66-38.

Розмір заробітної плати (КЕКВ 2111) виконавців не може перевищувати 55 % від суми гранту, а накладні витрати не більше 10 % від обсягу заробітної плати основних виконавців.

Не допускати по відношенню до основних виконавців гранту виключення їх з відомчих та інших конкурсних тематик, виконавцями яких вони є на момент отримання цього гранту, переведення на нижчі посади або зменшення посадових окладів, що призведе до зменшення їхньої оплати праці за виконання таких тематик.

3.2. Договір подається у трьох примірниках разом з:

- додатками до договору у трьох примірниках (Додаток А – Технічне завдання; Додаток Б – Планова калькуляція кошторисної вартості наукового проекту з розрахунками витрат за статтями ([Б1](#), [Б2](#),... для [ЦПХ](#)); Додаток В – Перелік статей накладних витрат; Додаток Г – Протокол узгодження вартості наукового проекту);

- Відсканованою (*.jpg, *.pdf) та двома паперовими копіями реєстраційної картки РК, яка пройшла реєстрацію в УкрІНТЕІ;

- двома пластиковими швидкозшивачами.

Друк та підписання Договорів лише після погодження правильності оформлення з Комісією, для цього необхідно надіслати на ел.адресу (nm@nas.gov.ua) листа з інформацією про заповнення договору в системі та прикріпити відскановану РК.

Прийом документів буде проводитися в кімнаті 421 Президії НАН України:

Понеділок – П'ятниця з 10.00 до 13.00;

З повагою, с.н.с. СКНД НОВ Президії НАН України Дуброва Олександр Євгенович, тел. (044) 239-6451, моб. 067-8106429, E-mail: nm@nas.gov.ua.