

П Р Е З И Д І Я

ПОСТАНОВА

21 грудня 2017 року

№ П-3-2

**Про затвердження Положення
про постійні комісії ЦК профспілки
працівників НАН України**

Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова про Положення про постійні комісії ЦК профспілки працівників НАН України, Президія ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити Положення про постійні комісії ЦК профспілки працівників НАН України.

Додаток: Положення на 4 арк.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою Президії ЦК профспілки
№ П-3-2 від 21 грудня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Центрального комітету
профспілки працівників НАН України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійні комісії Центрального комітету профспілки працівників Національної академії наук України створюються за основними напрямками діяльності профспілки відповідно до п.19 Статуту профспілки з метою залучення членів ЦК до активної участі в реалізації рішень з'їзду і статутних завдань профспілки.

1.2. Перелік постійних комісій, їх персональний склад формується з числа членів ЦК профспілки. Згідно з п. 86.1, 94.7, та 88 Статуту профспілки голови постійних комісій обираються пленумом за пропозицією голови профспілки та входять до складу Президії ЦК за посадою.

1.3. З метою організаційного забезпечення ефективності роботи комісій штатні працівники апарату ЦК профспілки входять до складу відповідних комісій.

1.4. Постійні комісії підзвітні і підконтрольні Президії ЦК профспілки. Робота постійних комісій координується головою профспілки.

1.5. Постійні комісії затверджуються і діють на період повноважень ЦК профспілки.

II. ФУНКЦІ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Організація виконання рішень з'їзду, постанов пленумів і Президії ЦК профспілки за такими напрямками роботи:

- а) з питань організаційної роботи;
- б) з фінансово-економічних питань та трудових відносин;
- в) з соціальних питань та охорони праці.

2.2. Участь у підготовці проектів планів робіт та інших документів ЦК профспілки, удосконалення форм та методів роботи профспілки, які відносяться до компетенції комісій.

2.3. Розгляд і узагальнення пропозицій членів профспілки, комітетів профспілки, розробка практичних рекомендацій.

III. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЙ

3.1. Засідання комісії скликається головою, а в разі його відсутності – заступником і є повноважним за наявності більше половини її членів. Голова комісії може запрошувати на засідання членів ЦК профспілки, які не входять до складу відповідної комісії. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.

3.2. Питання, які відносяться до відання декількох комісій, готуються і розглядаються комісіями спільно. За результатами розгляду питань на своїх засіданнях постійні комісії можуть:

- рекомендувати внести питання на розгляд ЦК профспілки, його Президії, надаючи при цьому проекти рішень та необхідні матеріали;

- вносити пропозиції виборним органам профспілки щодо прийняття рішень з розглянутих комісією питань.

3.3. Робота комісії планується самостійно і проводиться згідно з планом її роботи. План роботи формується на основі пропозицій членів комісії, розглядається та затверджується на її засіданні. Постанови і доручення пленумів і Президії ЦК профспілки для комісії є обов'язковими.

3.4. Роботою комісії керує голова, який організує підготовку до засідання і головує на ньому. Разом з членами комісії забезпечує виконання прийнятих рішень.

3.5. З метою оперативного вирішення невідкладних питань постійні комісії можуть приймати рішення шляхом опитування членів комісії.

3.6. Протокол засідання комісії підписується головою на засіданні та секретарем комісії.

IV. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

4.1. Комісія з питань організаційної роботи:

- за дорученням Президії ЦК профспілки готує пропозиції щодо внесення змін до Статуту профспілки, інших нормативних актів з питань організаційно-статутної діяльності профспілки;

- вивчає, узагальнює та вносить пропозиції щодо поширення кращого досвіду роботи організацій профспілки, вносить відповідні пропозиції стосовно удосконалення структури профспілки;

- аналізує та вносить пропозиції щодо поліпшення системи збору та узагальнення даних статистичної звітності про профспілкове членство;

- здійснює розробку рекомендацій щодо організаційного забезпечення роботи з регіональними та первинними профспілковими організаціями, вдосконалення системи підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу.

4.2. Комісія з фінансово-економічних питань та трудових відносин:

- аналізує виконання галузевої угоди і колективних договорів та вносить відповідні пропозиції;

- готує висновки та пропозиції щодо реалізації рішень з'їзду, ЦК Профспілки з питань, що належать до компетенції комісії;

- проводить аналіз ситуації стосовно застосування законодавства про працю та оплату праці і готує відповідні пропозиції;

- бере участь в аналізі проектів законів та інших нормативно-правових актів, підготовці пропозицій щодо них.

4.3. Комісія з соціальних питань та охорони праці:

- розглядає питання соціального захисту працівників, зокрема можливостей щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом;
- бере участь у роботі над вирішенням проблеми забезпечення службовим житлом працівників НАН України;
- аналізує стан оздоровчих закладів, підпорядкованих Управлінню справами НАН України, готує до розгляду питання графіків заїздів та вартості путівок;
- аналізує рівень виробничого травматизму, загальної та професійної захворюваності, а також соціально-побутового забезпечення працівників;
- організовує контроль за своєчасним та якісним проведенням атестації робочих місць в установах НАН України;
- бере участь в опрацюванні проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та підготовці пропозицій щодо них.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з дня його затвердження Президією ЦК профспілки.

5.2. Зміни й доповнення до Положення а також персональний склад комісії затверджується Президією ЦК профспілки.