

С.В. Проф



**БЮРО ПРЕЗИДІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

ПОСТАНОВА № 75

м.Київ

« 06 » 03 2019 р.

Про затвердження Положення про користування гуртожитками Національної академії наук України та Типового договору найму жилого приміщення в гуртожитку НАН України

Зважаючи на втрату чинності наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 квітня 2015 р. № 84 «Про затвердження Положення про гуртожитки», відповідно до ст.131 Житлового кодексу Української РСР, Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498, Бюро Президії НАН України та ЦК профспілки працівників НАН України постановляють:

1. Затвердити:

1.1. Положення про користування гуртожитками Національної академії наук України.

1.2. Типовий договір найму жилого приміщення в гуртожитку НАН України.

2. Державному житлово-комунальному підприємству НАН України (І.В. Дихнич) та установам, організаціям і підприємствам НАН України, на балансі яких обліковуються гуртожитки:

2.1. Довести до відома мешканців гуртожитків цю постанову.

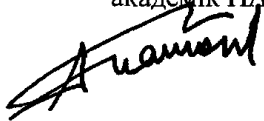
2.2. Здійснювати поселення в гуртожитки, які обліковуються на їх балансі, тільки після укладання договору найму жилого приміщення в цих гуртожитках.

3. Рекомендувати Профспілці працівників НАН України розмістити на офіційному сайті Положення про користування гуртожитками Національної академії наук України.

4. Постанови Бюро Президії НАН України та ЦК профспілки працівників НАН України від 16.11.2016 № 240 «Про затвердження Положення про гуртожитки Національної академії наук України», від 11.06.2008 № 168 «Про затвердження Типової угоди про користування жилим приміщенням у гуртожитку НАН України» та від 12.12.2008 № 317 «Про внесення змін і доповнень до Типової угоди про користування жилими приміщеннями у гуртожитку НАН України» визнати такими, що втратили чинність.

5. Організацію та контроль за виконанням цієї постанови покласти на Управління справами НАН України.

Президент
Національної академії наук України
академік НАН України

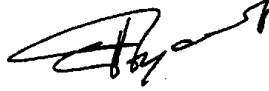


Б.Є.Патон

Голова
Професійної спілки працівників
Національної академії наук України
А.І.Широков



Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України



В.Л.Богданов



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Бюро Президії НАН України
та ЦК профспілки працівників НАН України
від 06.03.2019 № 75

ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитками Національної академії наук України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок надання жилої площі в гуртожитках Національної академії наук України, вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитків НАН України.

1.2. Гуртожитки Національної академії наук України – це спеціально споруджені або переобладнані жилі будинки, що використовуються для тимчасового проживання здобувачів вищої освіти, які навчаються в установах НАН України, а також штатних працівників установ, організацій та підприємств НАН України (далі – організації НАН України) у період роботи та членів їх сімей за умови відсутності у них житла за місцем навчання або роботи.

1.3. Жилі будинки реєструються як гуртожитки у виконавчому комітеті міських, районних у містах рад, районних у місті Києві державних адміністраціях.

1.4. Не допускається організація, розміщення гуртожитків у підвалах і цокольних поверхах, а також використання під гуртожитки приміщень у житлових будинках, призначених для постійного проживання громадян.

1.5. Гуртожитки Національної академії наук України (далі – гуртожитки) є структурними підрозділами Державного житлово-комунального підприємства НАН України (далі – ДЖКП НАН України) та організацій НАН України, на балансі яких вони обліковуються (далі – балансоутримувачі).

1.6. У гуртожитках НАН України жила площа надається:

– у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однією особою чи сім'єю;

– у вигляді ліжко-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

1.7. У гуртожитках повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, побуту та фізичної культури.

1.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється правилами, затвердженими балансоутримувачем.

1.9. Жила площа в гуртожитках надається в розмірі не менше 6 квадратних метрів на одну особу.

1.10. Жила площа в гуртожитках не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

1.11. Виселення з гуртожитків здійснюється відповідно до статті 132 Житлового кодексу Української РСР.

1.12. Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються у судовому порядку.

2. Вселення до гуртожитків

2.1. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитках НАН України особа подає звернення керівнику організації НАН України, в якій вона працює (навчається). За відсутності на її балансі гуртожитку організація НАН України на підставі звернення особи, яка в ній працює (навчається), подає звернення та довідку з місця роботи свого працівника до Управління справами НАН України на розгляд Комісії з питань поселення до гуртожитків НАН України (для гуртожитків ДЖКП НАН України) або до керівника організації НАН України, на балансі якого обліковується гуртожиток.

Повнолітні члени сім'ї особи, які бажають вселитися в жиле приміщення разом з нею, дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.

2.2. Жила площа в гуртожитках, балансоутримувачем яких є ДЖКП НАН України, надається згідно з наказом Президії Національної академії наук України на підставі рішення Комісії з питань поселення до гуртожитків Національної академії наук України (рішення Комісії НАН України), склад та положення про яку затверджується Президією Національної академії наук України, а в гуртожитках, що обліковуються на балансі інших організацій НАН України, на підставі спільного рішення адміністрації організації НАН України, а також комітету первинної профспілкової організації.

2.3. Вселення до гуртожитків проводиться на підставі ордера, виданого балансоутримувачем гуртожитку, форма якого наведена в додатку до цього Положення, згідно з наказом Президії НАН України (для гуртожитків ДЖКП НАН України) або на підставі спільного рішення організації НАН України та комітету первинної профспілки організації (для гуртожитків інших балансоутримувачів) з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Під час одержання ордеру пред'являються документи, що посвідчують особу наймача та всіх членів сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років – свідоцтво про народження), включених до ордеру.

Ордер зберігається у особи, яка вселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання в гуртожитку.

Для укладання договору найму (оренди) з балансоутримувачем гуртожитку особа та всі члени її сім'ї, що вселяються на надану площу в гуртожитку НАН України, пред'являють документи, що посвідчують особу (для осіб, які не досягли 14 років, – свідоцтво про народження).

2.4. Облік осіб, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів щодо реєстрації місця проживання або місця перебування особи здійснюються балансоутримувачем гуртожитку, який також забезпечує збереження корінців ордерів як документів суворої звітності.

2.5. Особі, яка вселилася до гуртожитку, балансоутримувач гуртожитку забезпечує надання ліжка, шафи для одягу, стільця, стола, постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни), якщо інше не передбачено договором найму жилого приміщення в гуртожитку.

2.6. Балансоутримувач гуртожитку або уповноважена ним особа ознайомлює під підпис особу, яка вселяється до гуртожитку, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому.

2.7. Особи, які проживають у гуртожитку, за їх згодою та згідно з наказом Президії НАН України з урахуванням рішення Комісії НАН України (для гуртожитків ДЖКП НАН України) або на підставі спільного рішення адміністрації організації НАН України та комітету первинної профспілкової організації (для гуртожитків інших балансоутримувачів) можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. Користування жилою площею в гуртожитках

3.1. Користування жилою площею в гуртожитках здійснюється відповідно до статті 130 Житлового кодексу Української РСР.

3.2. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 23:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку.

3.3. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

– користуватися на рівних умовах допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

- вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення в гуртожитку;

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

- на відшкодування збитків, завданих їх майну та/або приміщенням, шкоди, заподіяної їх життю чи здоров'ю внаслідок незадовільного утримання гуртожитку або ненадання чи надання не в повному обсязі послуг відповідно до законодавства;

- у разі проживання в приміщенні, що перебуває у їх відособленому користуванні, можуть вселити своїх малолітніх чи неповнолітніх дітей, а свою дружину або чоловіка, дітей, які досягли вісімнадцяти років, та батьків за письмовою згодою всіх членів сім'ї, які проживають разом з ними, лише на підставі наказу Президії НАН України з урахуванням рішення Комісії НАН України (для гуртожитків ДЖКП НАН України) або спільного рішення організації НАН України та комітету первинної профспілкової організації НАН України (для гуртожитків інших балансоутримувачів);

- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.

3.4. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку у строки, встановлені договором найму жилого приміщення в гуртожитку або законом;

- підтримувати чистоту і порядок у кімнатах, де проживають, та в місцях загального користування;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у балансоутримувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати балансоутримувачу гуртожитку відповідний дублікат ключа;

- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;

- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

- ощадливо використовувати теплову та електричну енергію, воду і газ;

- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями в гуртожитку;

- звільнити приміщення не пізніше двотижневого строку у випадку припинення трудових відносин з НАН України або закінчення навчання;

- у разі виселення з гуртожитку передати організації, яка здійснює управління гуртожитком, усе майно, що було надано їм у користування згідно з договором найму (оренди).

3.5. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування жилих та допоміжних приміщень гуртожитку;

- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

- зберігати в гуртожитку легкозаймісті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;

- установлювати без згоди балансоутримувача гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;

- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;

- здавати в піднайом жилі приміщення, передані їм у користування;

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

- палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць.

3.6. Балансоутримувач гуртожитку зобов'язаний:

- забезпечувати виконання цього Положення;

- забезпечити належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;

- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

- забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- своєчасно інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;

- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, заміни інвентарю та обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

3.7. Особи, які проживають у гуртожитку на умовах договору найму, вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору. Плата за проживання в гуртожитку включає:

– витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуг з поводження з побутовими відходами);

– інші витрати, необхідні для забезпечення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку) та організації побуту (заміна, прання, дезінфекція постільних речей тощо у разі їх видачі).

У договорі найму жилого приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між балансоутримувачем гуртожитку та особою, що проживає в гуртожитку.

3.8. Балансоутримувач гуртожитку несе відповідальність перед наймачем жилої площі в гуртожитку в разі:

– ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю – шляхом відшкодування збитків;

– зниження якісних показників послуг, порушення встановлених договором строків усунення несправностей або перевищення допустимих перерв у наданні послуг – шляхом зменшення розміру плати та виплати наймачу компенсації в розмірі, встановленому законодавством.

Додаток
до Положення про користування гуртожитками
Національної академії наук України
(пункт 2.2. розділу II)

ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

_____ від _____ 20__ року
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування підприємства, установи, організації, що видає ордер)
виданий _____,

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
який(яка) працює (навчається) у _____,

_____ (місце роботи, навчання)
на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі

_____ (зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

від _____ 20__ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер
------------------	-----------------------------	----------------	---

_____ (найменування посади особи, яка видала ордер) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

МП

КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____ від _____ 20__ року

Ордер видано _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі

_____ (зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер
------------------	-----------------------------	----------------	---

Ордер _____ одержав _____
(прізвище, ініціали) (підпис)

від _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Бюро Президії НАН України
та ЦК профспілки працівників НАН України
від 06.03.2019 № 75

**Типовий договір
найму жилого приміщення в гуртожитку НАН України**

м. Київ

« ___ » _____ р.

(найменування установи, організації, підприємства НАН України)
(далі – Балансоутримувач) в особі директора _____,

що діє на підставі Статуту, з одного боку, та здобувач вищої освіти,
працівник установи, організації, підприємства НАН України
_____ (далі – Мешканець)

(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншого боку, на підставі ордера на жилу площу в гуртожитку № _____ серія _____
від _____ та відповідно до Положення про користування гуртожитками
Національної академії наук України уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Балансоутримувач надає Мешканцю та членам його сім'ї

(прізвище, ім'я, по батькові)

в користування жиле приміщення у гуртожитку НАН України (ліжко-місце в
кімнаті) кімната № _____ в гуртожитку № _____ за адресою:

1.2. Вселення Мешканця на жилу площу в гуртожитку проводиться на підставі
ордера, що надається Балансоутримувачем згідно з наказом Президії Національної
академії наук України (для гуртожитків ДЖКП НАН України) або на підставі
спільного рішення організації НАН України та комітету первинної профспілки
організації (для гуртожитків інших балансоутримувачів).

1.3. Жиле приміщення являє собою _____

ізольоване жиле приміщення,

ліжко-місце, кімнату, інше в гуртожитку загальною (жилою площею) _____ (_____) м².

1.4. Характеристика кімнати, перелік обладнання та його технічний стан
викладено у двосторонньому акті приймання-передачі жилого приміщення.

2. Обов'язки сторін

2.1. Балансоутримувач зобов'язується:

2.1.1. Вселити Мешканця в жиле приміщення на підставі ордера на жилу площу в гуртожитку після підписання цього договору за актом приймання-передачі жилого приміщення.

2.1.2. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил і норм, забезпечувати належні умови для проживання.

2.1.3. Укомплектовувати жиле приміщення меблями, обладнанням, білизною та іншим необхідним інвентарем.

2.1.4. Ознайомити Мешканця під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Положенням про користування гуртожитками Національної академії наук України та правилами пожежної і газової безпеки.

2.1.5. Своєчасно проводити капітальний, поточний ремонт гуртожитку.

2.1.6. Вести книги санітарного і пожежного нагляду, а також книги скарг, заяв і пропозицій Мешканців.

2.1.7. Забезпечити контроль за цільовим використанням жилого приміщення Мешканцем.

2.1.8. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташований гуртожиток, і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.2. Мешканець зобов'язується:

2.2.1. Письмово у 2-денний строк повідомляти Балансоутримувача про припинення трудових відносин (навчання) з установою, організацією, підприємством НАН України (далі – організація НАН України), у зв'язку з чим було надано жилу площу.

2.2.2. Своєчасно вносити плату за проживання.

2.2.3. Використовувати житлову площу лише за призначенням.

2.2.4. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, Положення про користування гуртожитком НАН України та правил пожежної і газової безпеки.

2.2.5. Забезпечувати збереження приміщень, меблів, майна загального користування, сантехнічного та електротехнічного устаткування.

2.2.6. Не здійснювати переобладнання жилих приміщень без згоди Балансоутримувача.

2.2.7. Підтримувати належний стан житлової площі (житлового приміщення), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг і виникли з його вини.

2.2.8. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

2.2.9. Відшкодовувати збитки, завдані ним та членами його сім'ї житловій площі (житловому приміщенню), в якому проживають інші мешканці гуртожитку, або їх майну.

2.2.10. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.

2.2.11. У разі виселення із житлової площі (жилого приміщення) передати його Балансоутримувачу в належному технічному і санітарному стані за актом приймання-передачі.

2.2.12. У разі заміни замка у дверях кімнати, в якій проживає, здати Балансоутримувачу гуртожитку відповідний дублікат ключа.

2.2.13. Про відсутність в гуртожитку понад один тиждень письмово попереджати коменданта гуртожитку за два дні.

3. Права сторін

3.1. Мешканець має право:

3.1.1. Користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку, комунальними послугами.

3.1.2. Подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та заміну меблів, проведення капітального ремонту.

3.1.3. Вимагати проведення санітарного прибирання в місцях загального користування, заміни білизни.

3.1.4. На користування відповідно до законодавства пільгами з оплати житлово-комунальних послуг, субсидією.

3.1.5. Отримувати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

3.1.6. Інші права встановлені цим договором та законодавством.

3.2. Балансоутримувач має право:

3.2.1. Вимагати від Мешканця відшкодування збитків, заподіяних майну гуртожитку.

3.2.2. Контролювати додержання Мешканцем правил користування жилими приміщеннями.

3.2.3. За відсутності згоди Мешканця звільнити жиле приміщення вимагати в судовому порядку виселення Мешканця та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, без надання іншого житлового приміщення у випадках, передбачених законодавством.

3.2.4. Вживати заходів для відселення Мешканця та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, на іншу жилу площу (жиле приміщення), якщо будинок, у якому розташований гуртожиток, перебуває в аварійному стані, у разі знесення будинку або переобладнання будинку (жилого приміщення) в нежилий, а також якщо будинок (жиле приміщення) загрожує обвалом.

3.2.5. Доступу до житлової площі (житлового приміщення) для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

3.2.6. Вимагати від наймача своєчасно вносити плату за житло та вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з вини Мешканця, дотримуватися правил і вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4. Порядок оплати за користування житлою площею

4.1. Вартість проживання у гуртожитках встановлюється спільним рішенням Бюро Президії НАН України та ЦК профспілки працівників НАН України.

4.2. Мешканець вносить плату за проживання у гуртожитку, що включає:

– витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

– інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання утримання майна гуртожитку, та організації побуту (заміна, прання, дезінфекція постільних речей тощо у разі їх видачі).

4.3. Оплата рахунків здійснюється Мешканцем гуртожитку не пізніше 20 числа наступного місяця.

4.4. Про зміну вартості проживання в гуртожитку Мешканець повідомляється письмово.

5. Порядок звільнення приміщень

5.1. Мешканець, який припинив роботу (навчання) в організації НАН України, у зв'язку з чим було надано жилу площу (жиле приміщення), зобов'язаний звільнити приміщення в гуртожитку протягом 3-х днів з дня припинення трудових відносин (навчання).

5.2. Мешканець, якого поселили в гуртожиток у зв'язку з роботою в організації НАН України, може бути виселений без надання іншого жилого приміщення у разі звільнення за власним бажанням без поважних причин, за порушення трудової дисципліни або вчинення злочину.

5.3. Мешканець, який є здобувачем вищої освіти організації НАН України та відрахований з неї до закінчення навчання, повинен звільнити приміщення в гуртожитку протягом 3-х днів після його відрахування з навчання.

5.4. У разі знесення будинку гуртожитку, або переобладнання будинку (жилого приміщення) в нежиле або загрози обвалу, Мешканцю надається інша жила площа в гуртожитку або інше жиле приміщення.

5.5. Виселення з гуртожитку здійснюється у встановленому законодавством порядку.

5.6. При звільненні жилого приміщення Мешканець зобов'язаний здати займане приміщення Балансоутримувачу за актом приймання-передачі.

6. Відповідальність сторін

6.1. За порушення умов цього договору Балансоутримувач, Мешканець і члени його сім'ї несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7. Інші положення

7.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами та діє до припинення Мешканцем навчання або роботи в організації НАН України, у зв'язку з чим було надано жилу площу (жиле приміщення), крім випадків, коли відповідно до законодавства Мешканця не може бути виселено без надання йому іншого жилого приміщення.

7.2. Цей договір може бути розірваний за згодою сторін. На вимогу Мешканця договір розривається в односторонньому порядку. На вимогу Балансоутримувача договір може бути розірваний лише за рішенням суду.

7.3. Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

7.4. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

7.5. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у Балансоутримувача, а другий – у Мешканця.

8. Реквізити сторін

Балансоутримувач	Мешканець
_____	_____
<i>(найменування)</i>	<i>(прізвище, ім'я, по батькові)</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Балансоутримувач _____	Мешканець _____
М. П.	(підпис)

З правилами утримання житлових будинків і прибудинкової території, користування приміщеннями житлових будинків, внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарними і протипожежними правилами та Положенням про користування гуртожитками Національної академії наук України ознайомлений.

Мешканець _____
(підпис)