

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НАН УКРАЇНИ



РЕКОМЕНДАЦІЇ

**організаційної комісії ЦК профспілки
по проведенню звітів і виборів в
первинних та регіональних організаціях
профспілки**

(Підготовлені відповідно до постанови
пленуму ЦК профспілки від 21.07.2021 р.
№ Пл.- IV- 1)

м. Київ – 2021 р.

ЗМІСТ

Постанова пленуму ЦК профспілки «Про звіти і вибори у профспілці».....	2
Вступ.....	5
Загальні положення	5
Звіти і вибори в первинній організації:.....	6
1.Порядок скликання зборів (конференції)	6
2. Повноваження зборів (конференції), прийняття рішення.....	6
3. Порядок денний зборів (конференції).....	7
4. Порядок розгляду питань на звітно-виборних зборах, конференціях.....	10
5.Порядок прийняття рішень звітно-виборних зборів, конференції.....	11
6.Порядок обрання голови первинної організації профспілки.....	12
7. Порядок обрання профспілкового комітету.....	14
8. Порядок скликання звітно-виборної конференції регіональної організації	15
9. Порядок обрання ревізійної комісії	16
10. Порядок обрання статутної (мандатної) комісії	16
11. Порядок обрання делегатів на конференцію регіональної організації	16
12.Порядок обрання кандидатів до складу комітету регіональної організації	16
13. Порядок обрання делегатів на VII з'їзд профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки).....	16
14. Порядок обрання осіб, які делегуються до складу ЦК профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки).....	16
15. Порядок обрання делегатів на VII з'їзд профспілки.....	17
16. Порядок обрання осіб, які делегуються до складу ЦК профспілки.....	17
17. Прикінцеві положення	17
Рекомендований перелік документів, необхідних для проведення звітно-виборних зборів (конференції).....	19
Робочий план підготовки та проведення звітно-виборних зборів (конференції).....	20
Порядок ведення звітно-виборних зборів (конференції) первинної організації	22
Протокол звітно-виборних зборів профгрупи	30
Протокол звітно-виборних зборів (конференції) первинної профспілкової організації	33
Витяг з протоколу звітно-виборних зборів (конференції) первинної організації	37
Порядок ведення звітно-виборної конференції регіональної організації	40
Анкети делегата конференції регіональної організації профспілки і делегованого до складу комітету регіональної організації	49
Анкети делегата VII з'їзду профспілки і делегованого до складу ЦК профспілки	50

ПЛЕНУМ

м. Київ

ПОСТАНОВА

21 липня 2021 р.

№ Пл.-IV-1

Про звіти і вибори у профспілці

Заслухавши і обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова та відповідно до п.п.86.4 і 86.6 Статуту профспілки, пленум ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Провести черговий VII з'їзд профспілки працівників НАН України у листопаді 2022 року у м. Києві.

2. Встановити норму представництва на з'їзд профспілки – 1 делегат від 150 членів профспілки та кількість делегатів від організацій профспілки:

Київської	- 78
Харківської	- 10
Львівської	- 10
Дніпропетровської	- 5
Одеської	- 8
Миколаївської	- 1
Організацій безпосереднього підпорядкування (ОБП)	- 23
Всього	- 135 делегатів

Взяти до відома, що відповідно до п.17 Статуту профспілки голова та заступники голови профспілки беруть участь у роботі з'їзду з правом ухвального голосу за посадою.

3. Провести звітно-виборні збори (конференції) первинних організацій профспілки до 01 липня 2022 року.

4. Провести звітно-виборні конференції регіональних організацій профспілки до 30 жовтня 2022 року.

5. Головам первинних організацій не пізніше, як за 10 днів до проведення зборів (конференцій) повідомляти про це регіональні комітети (організації безпосереднього підпорядкування надають відповідну інформацію ЦК профспілки).

Голови регіональних організацій повідомляють ЦК профспілки про дату проведення конференцій регіональних організацій за два тижні.

6. Дозволити регіональним комітетам, у разі порушення окремими первинними організаціями граничного терміну проведення своїх зборів (конференцій), скликати і проводити звітно-виборні конференції регіональних організацій без делегатів від таких первинних організацій, за умови, що від інших організацій вже обрано дві третини від загальної кількості делегатів конференції.

7. Вважати за необхідне участь членів ЦК та регіональних комітетів профспілки у зборах (конференціях) первинних організацій профспілки відповідних регіонів.

8. Враховуючи чисельний склад, встановити наступні норми делегування представників від організацій профспілки до складу ЦК профспілки – 1 представник від 500 членів профспілки:

Київська	- 23
Харківська	- 3
Львівська	- 3
Дніпропетровська	- 2
Одеська	- 2
Миколаївська	- 1
ОБП	- 7
Всього:	- 41 член ЦК профспілки

Взяти до відома, що квота делегування до складу ЦК профспілки від кожної регіональної організації визначена з урахуванням її голови, який за посадою входить до Президії ЦК профспілки.

9. При висуванні, делегуванні та обранні членів профспілки до складу профспілкових органів керуватись п.27.10 Статуту профспілки, яким забороняється обирати до їх складу роботодавців.

10. Комісії ЦК профспілки з організаційної роботи та інформаційно-аналітичного забезпечення підготувати методичні рекомендації з проведення звітно-виборної кампанії у первинних та регіональних організаціях профспілки та забезпечити ними комітети профспілки до 1 жовтня 2021 року.

11. Затвердити комісію з підготовки VII з'їзду профспілки у складі:

А.І.Широков, голова профспілки (голова комісії)

Члени комісії:

- В.М. Столяров, заст. голови профспілки;
- Н.Б.Захарова, голова Комісії з організаційної роботи ЦК профспілки;
- Голови регіональних організацій;
- Н.С.Педченко, зав. від. оргроботи та інформаційно-аналітичного забезпечення ЦК профспілки, (секретар комісії).

12. Президії ЦК профспілки постійно заслуховувати питання, пов'язані з організаційною підготовкою з'їзду, контролювати хід виконання цієї постанови, вносити необхідні корективи у процес звітно-виборної кампанії у профспілці.

*Голова профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

Вступ

Виборними у відповідності до норм статті 16 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» є органи, через які профспілка, її організації, об'єднання профспілок здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні обов'язки через свої виборні органи, які діють у межах прав, наданих їм за законом та статутом (положенням).

Для первинних організацій профспілки виборними органами є збори (конференція), профспілковий комітет, а для всеукраїнської профспілки, регіональної організації профспілки – з'їзд, конференція, президія, центральний комітет.

З'їзд, конференція та профспілкові збори є вищим виборним органом, а у період між їх засіданнями виборними органами є профспілковий комітет у первинних організаціях профспілки та президія, центральний комітет у всеукраїнської профспілки.

Термін повноважень виборних органів профспілки встановлюється статутом профспілки і становить 5 років.

Перед завершенням терміну своїх повноважень виборні профспілкові органи зобов'язані звітувати про проведену роботу вищому за статусом органу профспілки: профспілковим зборам (конференції) або з'їзду.

Вищий профспілковий орган дає оцінку їхньої роботи та обирає його на новий 5-річний строк.

Крім виборних профспілкових органів, профспілка, її організації мають і інші органи, які здійснюють, зокрема, контрольні функції. Тому в первинних організаціях профспілки на зборах (конференції) обирається одночасно на термін повноважень профкому також і ревізійна комісія профспілкової організації, яка підконтрольна зборам (конференції) і звітує їм про проведену роботу.

На з'їзді чи конференції регіональної організації профспілки обирають, як правило, контрольну-ревізійну та статутну (стара назва - мандатну) комісії, які діють відповідно до своїх положень. Зокрема, завданням статутної (мандатної) комісії є тлумачення положень статуту, перевірка правомочності (законності) обрання делегатів конференції чи з'їзду, правомочності обрання кандидатур до складу виборного органу профспілки чи відповідності кандидатур вимогам статуту для обрання на посаду керівника профспілки.

Загальні положення

1. Строки проведення звітно-виборних зборів (конференцій).

Звітно - виборні збори (конференції) в первинних організаціях повинні бути проведені в період з **1 жовтня 2021 р. по 01 липня 2022 року.**

Звітно-виборні конференції регіональних організацій профспілки провести до **30 жовтня 2022 року.**

Звіти і вибори в первинній організації.

1. Порядок скликання зборів (конференції).

1.1. Право скликання зборів (конференції) первинної організації профспілки відповідно до п. 42 Статуту профспілки належить профкому.

Профспілковий комітет визначає форму зібрання - звітно-виборні збори чи конференція.

1.2. В рішенні профкому **щодо проведення звітно-виборних зборів** зазначається:

- дата, час і місце проведення звітно-виборних зборів первинної організації та проект порядку денного;
- строки проведення зборів в профспілкових групах первинної організації профспілки;
- строки надання профкому звітності щодо підсумків звітів і виборів в профспілкових групах первинної організації профспілки;
- порядок та строки надання пропозицій щодо кандидатур на посаду голови первинної організації профспілки та до складу профкому;
- план заходів щодо проведення загальних звітно-виборних зборів.

1.3. В рішенні профкому **щодо проведення звітно-виборної конференції** зазначається:

- дата, час і місце проведення конференції первинної організації та її проект порядку денного;
- строки проведення зборів в профспілкових групах первинної організації профспілки;
- норма представництва від профспілкових груп на конференцію і порядок обрання делегатів;
- строки надання профкому списку делегатів, обраних в профспілкових групах та копії протоколів про їх обрання;
- строки надання профкому звітності щодо підсумків звітів і виборів в профспілкових групах первинної організації профспілки;
- порядок та строки надання пропозицій щодо кандидатур на посаду голови первинної організації профспілки та до складу профкому;
- план заходів щодо проведення загальних звітно-виборної конференції.

1.4. Про дату, час, місце, проект порядку денного зборів (конференції) члени первинної організації та комітет регіональної організації повинні бути повідомлені не пізніше ніж **за 5 днів** до їх проведення.

2. Повноваження зборів (конференції), прийняття рішення.

2.1. Збори вважаються повноважними, якщо у них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

2.2. Конференція вважається повноважною, якщо у ній бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

2.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників зборів, делегатів конференції при наявності кворуму.

3. Порядок денний зборів (конференції).

3.1. Звітно-виборні збори профспілкової групи відкриває профгрупорг або особа, яка виконує обов'язки профгрупорга.

При відкритті звітно-виборних зборів профгрупорг або особа, яка виконує обов'язки профгрупорга інформує учасників зборів щодо:

- кількості членів профспілки, які перебувають на обліку в профгрупі;
- кількості членів профспілки, які зареєстровані на момент відкриття зборів;
- кількості членів профспілки, яка повинна бути для визнання правомочності зборів.

Після визнання звітно-виборних зборів правомочними профгрупорг вносить на розгляд зборів вирішення процедурних питань: обрання головуючого, секретаря, рахівника, затвердження порядку денного звітно-виборних зборів та визначення режиму їх роботи.

Орієнтовний порядок денний звітно-виборних зборів профспілкової групи:

1. Звіт про роботу профспілкової групи за період з... по
2. Вибори профгрупорга (профбюро).
3. Вибори заступника профгрупорга (за потреби).
4. Вибори делегата (делегатів) на конференцію первинної організації профспілки (у випадку її проведення) .
5. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови первинної організації профспілки.
6. Про пропозиції щодо кандидатур до складу профспілкового комітету.
7. Про пропозиції щодо кандидатур до складу ревізійної комісії первинної організації профспілки.
8. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою звітно-виборних зборів керує головуючий.

3.2. Звітно-виборні збори первинної організації профспілки відкриває голова первинної організації або особа, яка виконує обов'язки голови та інформує учасників зборів про:

- загальну кількість членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації;
- кількість членів профспілки, необхідну для визначення правомочності зборів;
- кількість членів профспілки, які зареєструвалися на момент відкриття зборів.

Після визнання звітно-виборних зборів правомочними голова первинної організації профспілки або особа, яка виконує обов'язки голови, вносить від імені профкому на розгляд зборів вирішення процедурних питань:

- обрання робочої президії зборів, лічильної комісії, секретаріату, редакційної комісії;
- затвердження порядку денного звітно-виборних зборів та визначення регламенту їх роботи.

Орієнтовний порядок денний звітно-виборних зборів первинної організації профспілки:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період роботи з ... по

2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної організації профспілки.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори скарбника первинної профспілкової організації (якщо буде переобраний голова профкому чи скарбник).
6. Вибори голови Ревізійної комісії.
7. Вибори членів Ревізійної комісії.
8. Вибори делегатів на конференцію регіональної організації.
9. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.
10. Про пропозиції щодо кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.
11. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзд профспілки .
12. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
13. Вибори делегатів VII з'їзду профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
14. Вибори осіб, що делегуються до складу ЦК профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
15. Про пропозиції щодо кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.
16. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

Вибори делегатів на конференцію регіональної організації, до складу комітету регіональної організації, кандидатів у делегати на VII з'їзд профспілки, делегованих до складу ЦК профспілки проводяться відповідно до затверджених норм делегування.

Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою звітно-виборних зборів керує робоча президія. Головує на зборах один із членів робочої президії зборів.

За згодою звітно-виборних зборів до робочої президії зборів можуть запрошуватися представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавці, громадські об'єднання, виборні органи вищих за статусом організації профспілки, інших організацій, закладів, установ, які запрошені на збори.

3.3. Звітно-виборну конференцію первинної організації профспілки відкриває голова первинної організації або особа, яка виконує обов'язки голови.

При відкритті конференції голова первинної організації профспілки або особа, яка виконує обов'язки голови, інформує делегатів конференції про:

- загальну кількість делегатів звітно-виборної конференції;
- кількість делегатів, необхідну для визначення правомочності конференції;
- кількість делегатів, які зареєструвались на момент відкриття конференції.

Заслуховується повідомлення статутної (мандатної) комісії щодо правомочності (законності) обраних делегатів, з тим, щоб впевнитись що конференція є повноважною.

Після визнання звітно-виборної конференції правомочною голова первинної організації або особа, яка виконує обов'язки голови, вносить від імені профкому на розгляд конференції вирішення процедурних питань: обрання робочої президії конференції, лічильної комісії, секретаріату, статутної (мандатної) комісії (у разі

відсутності постійно діючої), комісії з редагування проектів рішень, затвердження порядку денного звітно-виборної конференції та визначення режиму її роботи.

Орієнтовний порядок денний звітно-виборної конференції первинної організації профспілки:

1. Повідомлення статутної (мандатної) комісії.
2. Звіт про роботу профспілкового комітету за період роботи з ... по
3. Звіт ревізійної комісії.
4. Вибори голови первинної організації профспілки.
5. Вибори профспілкового комітету.
6. Вибори скарбника первинної організації профспілки (якщо буде переобраний голова профкому чи скарбник).
7. Вибори голови Ревізійної комісії.
8. Вибори членів Ревізійної комісії.
9. Вибори делегатів на конференцію регіональної організації.
10. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.
11. Про пропозиції щодо кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.
12. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзд профспілки.
13. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
14. Вибори делегатів VII з'їзду профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
15. Вибори осіб, що делегуються до складу ЦК профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
16. Про пропозиції щодо кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.
17. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

Вибори делегатів на конференцію регіональної організації, до складу комітету регіональної організації, кандидатів у делегати на VII з'їзд профспілки, делегованих до складу ЦК профспілки проводяться відповідно до затверджених норм делегування.

Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою звітно-виборної конференції керує робоча президія. Головує на конференції за домовленістю один із членів робочої президії конференції.

За згодою звітно-виборної конференції до робочої президії конференції можуть запрошуватися представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавці, громадські об'єднання, виборні органи вищих за статусом організації профспілки, інших організацій, закладів, установ, які запрошені на збори.

3.4. Голова, заступник (заступники) голови первинної організації профспілки, голова Ревізійної та статутної (мандатної) – постійно діючих комісій, є делегатами звітно-виборної конференції за посадами.

3.5. Члени профспілкового комітету первинної організації, члени ревізійної та статутної (мандатної) комісій, які не обрані делегатами, можуть брати участь в роботі звітно-виборної конференції з правом дорадчого голосу.

3.6. Якщо звітно-виборні збори, звітно-виборна конференція не може розпочати свою роботу із-за відсутності кворуму особа, яка їх відкриває оголошує їх

такими, що не відбулися. Профком зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів визначити нову дату проведення зборів, конференції.

4. Порядок розгляду питань на звітно-виборних зборах (конференціях).

4.1. Розгляд питань порядку денного звітно-виборних зборів розпочинається з доповіді голови первинної організації профспілки щодо роботи профспілкового комітету за відповідний звітний період.

4.2. Звітна доповідь голови первинної організації профспілки містить в собі інформацію щодо:

- виконання рішень минулих звітно-виборних зборів, критичних зауважень та пропозицій членів профспілки;
- виконання комітетом власних рішень та рішень вищих профспілкових органів;
- роботи про ведення переговорів, укладанню колективного договору та контролю за його виконанням;
- роботу по контролю за виконанням в установі галузевої Угоди між НАН України і Профспілкою працівників НАН України та контролю за її виконанням;
- роботу по контролю за дотриманням в установі норм законодавства про оплату праці, своєчасністю та повнотою виплати заробітної плати;
- контролю за дотриманням законодавства про охорону праці, аналіз стану умов та безпеки праці в установах;
- роботи постійних комісій профкому (членів профкому) з окремих напрямків роботи профспілкового комітету;
- взаємодію з адміністрацією установи, структурними підрозділами, вищими органами профспілки;
- роботу по вирішенню соціально-побутових питань та оздоровленню працівників і членів їх сімей;
- фінансовий звіт;
- недоліки в роботі;
- участь в акціях протесту, підтримка їх вимог;
- навчання профспілкового активу;
- інформаційна робота профкому;
- використання коштів відповідно до ст. 44 Закону «Про професійні спілки ...»;
- робота з підвищення мотивації профспілкового членства;
- пропозиції щодо вдосконалення роботи комітету та вищих органів профспілки;
- визначення пріоритетних напрямків роботи на наступний звітний період.

4.3. Розгляд питань порядку денного звітно-виборної конференції первинної організації профспілки розпочинається із доповіді голови статутної (мандатної) комісії.

В доповіді визначається:

- норма представництва, що була встановлена на дану конференцію;
- перелік організаційних ланок первинної організації профспілки, на зборах яких обирались делегати, наявність та правильність оформлення документів для підтвердження їх повноважень (протоколи або виписки з протоколів, анкети);

- загальна кількість обраних делегатів, а також інформація про підтвердження чи не підтвердження комісією їх повноважень.

Конференція затверджує доповідь статутної (мандатної) комісії.

4.4. У разі визнання звітно-виборної конференції правомочною розгляд питань проекту порядку денного продовжується звітною доповіддю голови первинно профспілкової організації.

4.5. З метою раціонального використання часу за рішенням звітно-виборних зборів, конференції одразу після доповіді голови первинної організації профспілки заслуховується звіт Ревізійної комісії, які в подальшому обговорюються одночасно.

Звітна доповідь ревізійної комісії попередньо обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.6. Звітна доповідь ревізійної комісії складається з доповіді про роботу, проведену комісією за період своїх повноважень, і акту перевірки роботи профспілкового комітету, що складає свої повноваження.

4.7. Процедура обговорення звітних доповідей голови первинної організації профспілки та голови ревізійної комісії може включати:

- виступи учасників зборів, конференції;
- пропозицію головуючого про припинення обговорення доповідей та проведення голосування з цього питання;
- виступ уповноваженого представника редакційної комісії з підготовки чи редагування проекту постанов щодо звітів;
- оголошення головуючим на зборах чи конференції пропозицій, які надійшли до проекту постанови, і які будуть ставитись на голосування;
- оголошення про перехід до голосування та визначення його форми (відкрите чи закрите (таємне) голосування);
- оголошення прийнятого за результатами голосування рішення.

У разі припинення обговорення звітних доповідей у зв'язку з закінченням відведеного для цього часу, головуючий пропонує учасникам зборів чи конференції, які не виступили, передати текст їхніх виступів до робочої президії для долучення їх до протоколу зборів чи конференції.

5. Порядок прийняття рішень звітно-виборних зборів (конференції).

5.1. Після закінчення обговорення звітних доповідей голови первинної організації та голови ревізійної комісії звітно-виборні збори, звітно-виборна конференція переходять до прийняття рішення щодо звітних доповідей.

У разі прийняття рішення щодо проведення закритого (таємного) голосування по обранню голови первинної профспілкової організації рішення звітно-виборних зборів чи конференції за згодою їх учасників можуть прийматися під час роботи Лічильної комісії.

5.2. Пропозиції щодо проекту рішень зборів, конференції вносить один із членів робочої президії або голова робочої комісії по підготовці рішення (доповідач).

5.3. У разі відсутності альтернативного проекту рішення на голосування вноситься пропозиція щодо прийняття запропонованого проекту рішення за основу.

За наявності альтернативного проекту рішення на голосування вноситься пропозиція, який із запропонованих проектів рішень взяти за основу.

5.4. Після прийняття проекту рішення за основу доповідач оголошує пропозиції і поправки, що вносились учасниками зборів, делегатами конференції до запропонованого проекту рішення.

5.5. Після розгляду усіх внесених пропозицій і поправок на голосування вноситься пропозиція щодо прийняття рішення в цілому.

5.6. Рішення звітно-виборних зборів, конференції приймається у вигляді постанови. Воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх учасників зборів або делегатів конференції, за наявності кворуму.

6.Порядок обрання голови первинної організації профспілки.

6.1.Вибори голови первинної організації проводяться після прийняття постанови по звітній доповіді.

6.2. Пропозиція щодо кандидатур на посаду голови первинної організації профспілки формується профспілковим комітетом із:

- кандидатури чинного голови первинної організації профспілки (за його згодою);
- пропозицій, що надійшли від організаційних ланок первинної організації;
- індивідуальних пропозицій членів профспілки;
- пропозицій виборного органу вищої за статусом організації профспілки.

6.3. Відомості про кандидатів на посаду голови первинної організації профспілки, що складаються із: ПІБ, року народження, місця роботи, посади, освіти, досвіду трудової і профспілкової діяльності надсилаються до виборного органу вищої за статусом організації профспілки до відома.

6.4. Розгляд питання про обрання голови первинної організації профспілки починається із повідомлення голови статутної (мандатної) комісії або члена робочої президії (головуючого) про кандидатів на посаду голови первинної організації профспілки, ким вони були висунуті та їх відповідність вимогам Статуту профспілки. Попереднє внесення кандидатур на посаду голови первинної організації профспілки не обмежує прав члена профспілки, учасників зборів, делегатів конференції висувати інші кандидатури безпосередньо на звітно-виборних зборах чи конференції.

6.5. Після внесення пропозиції щодо припинення висунення кандидатур на посаду голови первинної організації профспілки, проводиться голосування та підведення підсумку переліку запропонованих кандидатур.

6.6. Кожному із претендентів, за його бажанням, надається слово для виступу тривалістю, визначеною регламентом.

У своєму виступі претендент або дає згоду на включення його до списку для голосування, або заявляє про самовідвід. Самовідвід приймається звітно-виборними зборами чи конференцією без обговорення і голосування.

6.7. Після закінчення виступів проводиться голосування про включення до списку кандидатів, які дали згоду балотуватися на посаду голови первинної профспілкової організації. Один примірник списку передається лічильній комісії, а другий залишається у головуючого.

6.8. Звітно-виборні збори чи конференція приймають рішення про форму голосування з виборів голови первинної організації профспілки (відкрите або таємне).

6.9. Відкрите голосування:

6.9.1. Головуючий оголошує за алфавітом прізвища, імена та по батькові кандидатів і послідовно ставить на голосування кожен кандидатуру («За», «Проти», «Утримались»).

6.9.2. Відкрите голосування проводиться шляхом підняття посвідчення учасника звітно-виборних зборів чи делегата конференції, спеціально виготовлених карток для голосування або руки.

6.9.3. Підрахунок голосів здійснюється або робочою президією, або лічильною комісією (особою, яка відповідає за підрахунок голосів під час голосування). Дані персонального голосування заносяться до протоколів звітно-виборних зборів чи конференції.

6.9.4. Обраною вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників звітно-виборних зборів, які мають право вирішального голосу, чи делегатів конференції, за наявності кворуму.

6.9.5. Якщо жодна із кандидатур не набрала необхідної кількості голосів проводиться повторне висунення кандидатур на посаду голови первинної організації профспілки та повторне голосування.

6.10. Таємне голосування:

6.10.1. Організацію таємного голосування під час виборів голови первинної організації профспілки і підрахунок його результатів здійснює лічильна комісія.

6.10.2. Секретарем (секретаріатом) звітно-виборних зборів чи конференції, за дорученням лічильної комісії, виготовляються бюлетені для таємного голосування відповідно до кількості учасників зборів, які мають право вирішального голосу, чи делегатів конференції.

Всі бюлетені мають бути виготовлені за єдиним зразком (за якістю паперу, кольором, змістом тощо) і не мати індивідуальних сторонніх позначок.

6.10.3. Час, місце і порядок голосування визначаються лічильною комісією, про що голова (представник) повідомляє учасникам зборів чи делегатам конференції.

6.10.4. До початку таємного голосування лічильна комісія перевіряє наявність та стан приміщення і кабін для голосування, опечатує скриньки для бюлетенів.

6.10.5. Кожному учаснику зборів чи делегату конференції після пред'явлення ним посвідчення, яке видавалося під час реєстрації, видається один бюлетень для таємного голосування, що підтверджується особистим підписом учасника зборів чи делегата конференції.

6.10.6. Таємне голосування проводиться шляхом проставлення відмітки напроти прізвища кандидата на посаду, за якого голосує учасник зборів чи делегат конференції.

6.10.7. Недійсними вважаються бюлетені, в яких відмічено більше одного прізвища, не відзначено жодного кандидата, а також бюлетені, що не відповідають єдиному зразку.

Якщо у скриньках для голосування виявиться більша за видану згідно зі списком кількість бюлетенів, всі вони визнаються недійсними. У такому разі збори

(конференція) вирішують питання довіри лічильній комісії та проводиться повторне голосування з відповідного питання.

6.10.8. За результатами таємного голосування щодо виборів голови первинної організації профспілки лічильна комісія складає протокол, який підписує голова та члени лічильної комісії.

У разі незгоди будь-якого з членів комісії з протоколом, він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу і оголошується на зборах (конференції).

6.10.9. Про результати голосування голова лічильної комісії або визначений нею член комісії доповідає зборам чи конференції.

6.10.10. На підставі повідомлення лічильної комісії збори чи конференція приймають відповідне рішення.

6.10.11. Якщо було запропоновано більше двох кандидатур і за результатами таємного голосування більше 50 відсотків голосів не набрав ні один із кандидатів, проводиться другий тур таємного голосування щодо двох кандидатів, які набрали в першому турі найбільшу кількість голосів.

6.10.12. У разі, якщо ні одна із кандидатур не набрала необхідної кількості голосів проводиться повторне висунення кандидатур на посаду голови первинної організації та повторне голосування по ним.

7. Порядок обрання профспілкового комітету

7.1. Після обрання голови зібрання переходить до виборів членів профспілкового комітету, враховуючи, що до кількісного його складу за посадою вже входить щойно обраний голова.

7.2. Пропозиція щодо кандидатур до складу профкому формується профспілковим комітетом із:

- пропозицій, що надійшли від організаційних ланок первинної організації;
- індивідуальних пропозицій членів профспілки;
- пропозицій виборного органу вищої за статусом організації профспілки.

7.3. Попереднє внесення кандидатур до складу профкому не обмежує прав учасників зборів, делегатів конференції висувати інші кандидатури безпосередньо на звітно-виборних зборах чи конференції.

7.4. До складу профкому можуть бути запропоновані члени профспілки, які перебувають на обліку в даній первинній організації профспілки, але відсутні на зборах або не є делегатами конференції, за умови її попередньої письмової згоди.

7.5. Звітно-виборні збори, звітно-виборна конференція насамперед визначаються із кількісним складом профкому.

7.6. Після внесення пропозиції щодо припинення висунення кандидатур до складу профкому проводиться голосування з окресленого питання та підведення підсумку переліку запропонованих кандидатур.

7.7. Головуючий на звітно-виборних зборах чи конференції ставить питання кожному із кандидатів, чи дає він згоду на включення його до списку для голосування, або заявляє про самовідвід.

Самовідвід приймається звітно-виборними зборами чи конференцією без обговорення і голосування.

7.8. Після формування остаточного списку кандидатів до складу профкому один його примірник передається лічильній комісії, а другий залишається у головуючого на звітно-виборних зборах чи конференції.

7.9. Звітно-виборні збори чи конференція приймають рішення про форму голосування з виборів профкому (відкрите чи таємне).

7.10. У голосуванні з обрання профкому беруть участь лише члени профспілки, які перебувають на обліку в даній первинній організації профспілки, делегати відповідної звітно-виборної конференції.

7.11. Відкрите голосування з обрання профкому проводиться у порядку, визначеному пунктом 6.9 цих рекомендацій.

За рішенням звітно-виборних зборів чи конференції голосування проводиться окремо по кожній кандидатурі із затвердженого зборами, конференцією списку.

Рішення щодо голосування списком може бути прийнято тільки у випадку, коли кількість кандидатур у списку для голосування відповідає чисельному складу профкому, затвердженому зборами, конференцією.

Таке рішення може бути прийнято виключно одностайно.

7.12. Закрите (таємне) голосування з виборів профкому проводиться у порядку, визначеному пунктом 6.10 цих рекомендацій.

7.13. Якщо за результатами закритого (таємного) голосування до складу профкому було обрано більшу або меншу кількість осіб, ніж це було визначено, звітно-виборні збори чи конференція відкритим голосуванням можуть прийняти рішення щодо відповідної зміни кількісного складу профкому.

7.14. Обраною вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників звітно-виборних зборів чи делегатів конференції за наявності кворуму.

7.15. Звітно виборні збори чи конференція можуть обирати кандидатів у члени профспілкового комітету, з числа яких буде поповнюватися його склад у разі вибуття членів комітету.

8. Порядок скликання звітно-виборної конференції регіональної організації

8.1. Право скликання звітно-виборної конференції регіональної організації профспілки відповідно до п. 61 Статуту профспілки належить регіональному комітету.

8.2. Про дату, час, місце, проект порядку денного звітно-виборної конференції члени регіональної організації повинні бути повідомлені не пізніше ніж за місяць до її відкриття.

8.3. Порядок скликання звітно-виборної конференції відбувається у порядку, визначеному п.1 цих рекомендацій.

8.4. Повноваження звітно-виборної конференції та прийняття рішення відбувається у порядку, визначеному розділом 2 цих рекомендацій.

8.5. Порядок денний звітно-виборної конференції регіональної організації визначений п.3.3 цих рекомендацій.

8.6. Порядок розгляду питань на звітно-виборній конференції регіональної організації визначений п.4 цих рекомендацій.

8.7. Порядок прийняття рішень звітно-виборної конференції регіональної організації визначений п.5 цих рекомендацій.

8.8. Порядок обрання голови регіональної організації профспілки визначений п.6 цих рекомендацій.

8.9. Порядок обрання комітету регіональної організації профспілки визначений п.7 цих рекомендацій.

9. Порядок обрання ревізійної комісії

9.1. Обрання членів Ревізійної комісії первинної організації профспілки проходить в порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

9.1. Обрання членів Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації профспілки проходить в порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

10. Порядок обрання статутної (мандатної) комісії

10.1. Обрання членів статутної комісії первинної організації профспілки проходить в порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

10.2. Голова статутної комісії обирається з членів комісії на її першому засіданні.

11. Порядок обрання делегатів на конференцію регіональної організації

11.1. Норма обрання делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки встановлюється відповідним виборним органом цієї організації.

Обрання делегатів на конференцію відбувається у порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

12. Порядок обрання кандидатів до складу комітету регіональної організації

12.1. Головуючий інформує про кількісний склад комітету регіональної організації, який буде обиратися та норму представництва від первинної організації.

Обрання делегатів на конференцію відбувається у порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

13. Порядок обрання делегатів на VII з'їзд профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки)

13.1. Учасники зборів (конференції) інформуються про квоту делегатів первинної організації на VII з'їзд профспілки, визначеною постановою пленуму ЦК профспілки № Пл.-IV-1 від 21 липня 2021 р.

13.2. Обрання делегатів з'їзду відбувається у порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

14. Порядок обрання осіб, які делегуються до складу ЦК профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки)

14.1. Учасники зборів (конференції) інформуються головою про квоту первинної організації до складу ЦК профспілки визначеною постановою пленуму ЦК профспілки № Пл.-IV-1 від 21 липня 2021 р.

14.2. Обрання осіб, які делегуються до складу ЦК профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки) відбувається у порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

15. Порядок обрання делегатів на VII з'їзд профспілки

15.1. Учасникам зборів (конференції) головуєчим надається інформація про норму представництва від регіональної організації та можливість первинної організації запропонувати свої кандидатури у делегати з'їзду, виходячи з того, що 1 делегат представляє 150 членів профспілки. У разі, якщо чисельність первинної організації не кратна визначеній нормі представництва і перевищує її більше ніж на 50 відсотків, то вона округлюється у сторону збільшення, а якщо менше - у сторону зменшення.

15.2. Обрання делегатів з'їзду відбувається у порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

16. Порядок обрання осіб, які делегуються до складу ЦК профспілки

16.1. Учасники зборів (конференції) інформуються головуєчим про квоту регіональної організації для делегування своїх представників до складу ЦК відповідно до п. 8 постанови ЦК профспілки № Пл.- IV-1 від 21 липня 2021 р. р. та норму представництва від первинної організації. Доцільно обирати кандидатами у члени ЦК представників великих первинних організацій, які відповідають нормі представництва або наближаються до неї і, таким чином, мають всі підстави делегувати своїх представників до складу ЦК профспілки. Що стосується організацій, які мають чисельність членів профспілки значно меншу за визначену норму, то при виборах кандидатів до складу ЦК необхідно пояснити учасникам зборів (конференції), що остаточне рішення залишається за конференцією регіональної організації.

16.2. Обрання осіб, які делегуються до складу ЦК профспілки відбувається у порядку, визначеному розділом 7 цих рекомендацій.

17. Прикінцеві положення

17.1. На звітно-виборних зборах, звітно-виборній конференції ведеться протокол, який підписує головуєчий на зборах чи конференції і секретар або керівник секретаріату.

Рішення про затвердження протоколу зборів (конференції) в цілому, надання повноважень на його підписання головуєчим та секретарем чи головою первинної організації профспілки, а також на здійснення реєстраційних дій у зв'язку зі зміною відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань приймається окремим рішенням зборів (конференції) про що в обов'язковому порядку зазначається у протоколі.

17.2. У протоколі зазначаються: дата й місце проведення звітно-виборних зборів чи конференції; юридична адреса (місцезнаходження); загальна кількість членів Первинної організації або делегатів, обраних на конференцію, кількість присутніх на зборах, конференції; кількість запрошених; прізвища та ініціали головуєчих, питання порядку денного, внесені на розгляд; прізвища та ініціали доповідачів та осіб, які брали участь в обговоренні; прийняті постанови та інші документи, результати голосування по них, а також перелік інформаційно-довідкових та інших матеріалів і документів, що вручалися учасникам зборів чи делегатам конференції.

У разі ведення аудіо- або відео- зйомки засідання, копія запису на електронному носії долучається до протоколу.

Невід'ємним додатком до протоколу є список учасників зборів чи конференції, які брали участь у засіданні з відміткою про їх реєстрацію, а також список запрошених осіб, підписані оригінали постанов зборів чи конференції з усіма додатками.

17.3. Протокол, рішення звітно-виборних зборів чи конференції зберігаються відповідно до номенклатури справ первинної профспілкової організації.

Усі матеріали закритого (таємного) голосування (списки кандидатур, бюлетені, протоколи лічильної комісії), а також інші документи зберігаються у первинній профспілковій організації до наступних виборів на правах документів суворої звітності. Відповідальність за зберігання цих матеріалів покладається на голову первинної організації профспілки.

17.4. У разі переобрання голови первинної організації профспілки прийом-передача справ, документів, майна, печаток, штампів (за наявності), техніки та інших засобів здійснюється протягом 10 робочих днів з дня проведення зборів (конференції) за актом прийому-передачі.

Акт прийому-передачі підписується переобраним та новообраним головою первинної організації профспілки, головним бухгалтером (скарбником), а також головою відповідної ревізійної комісії. Акт прийому-передачі зберігається на правах документів суворої звітності.

17.5. Після закінчення звітів і виборів у первинній організації профспілки головою первинної профспілкової організації складається звіт і подається у виборний орган вищої за статусом організації профспілки.

17.6. У тижневий термін після проведення звітно-виборних зборів (конференції) профспілковий комітет первинної організації профспілки надає витяг з протоколу (зразок додається) вищому за підпорядкуванням профспілковому органу з наступною інформацією:

- склад делегатів на конференцію регіональної організації;
- кандидатури до складу комітету регіональної організації;
- кандидатури делегатів з'їзду профспілки;
- кандидатури, які делегуються до складу ЦК профспілки;
- кандидатури на посади голови профспілки та голови регіональної організації.

Одночасно з витягом необхідно подати анкети встановленого зразка (додаються), які є обов'язковим додатком до витягу. У разі обрання однієї особи делегатом або кандидатом до складу різних комітетів анкети, у такому випадку, заповнюються кожна окремо.

Рекомендований перелік документів, необхідних для проведення звітно-виборних зборів (конференції)

1. Постанова комітету регіональної організації профспілки про звіти і вибори.
2. Постанова профспілкового комітету про проведення зборів (конференції).
3. Статут профспілки працівників НАН України.
4. Рекомендації організаційної комісії ЦК профспілки про проведення звітів і виборів, перелік та зразки відповідних документів.
5. Робочий план підготовки та проведення зборів (конференції).
6. Список членів первинної організації профспілки (делегатів конференції) в алфавітному порядку в 2-х примірниках.
7. Список запрошених.
8. Порядок ведення зборів (конференції).
9. Проект порядку денного.
10. Проект регламенту роботи.
11. Звітна доповідь профспілкового комітету.
12. Звітна доповідь ревізійної комісії.
13. Проект постанов.
14. Списки рекомендованих: на посаду голови первинної організації профспілки, до складу профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації, кандидатів до складу комітету регіональної організації, ревізійної комісії регіональної організації, кандидатів у делегати з'їзду і до складу ЦК профспілки, а також голови регіональної організації та голови профспілки.
15. Пропозиції щодо складу:
 - президії;
 - секретаріату;
 - лічильної комісії;
 - редакційної комісії

**Робочий план підготовки та проведення
звітно - виборних зборів (конференції)**

№№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Підготувати та розглянути на черговому засіданні профкому питання про скликання звітно-виборних зборів (конференції), дату проведення, порядок денний, (норму представництва, кількість та порядок виборів делегатів), порядок формування нового складу профкому.		
2.	Направити профбюро, профгрупам постанову профкому про скликання звітно-виборних зборів (конференції).		
3.	Сповістити членів профспілки про дату, місце проведення та порядок денний звітно-виборних зборів (конференції), розмістити оголошення про збори, за можливості на сайті підприємства, профспілки, інших інтернет-ресурсах, на інформаційному стенді чи в інших місцях, де їх може побачити найбільша кількість людей.		
4.	Членам профкому підготувати матеріали до звіту про діяльність профкому.		
5.	Організувати виступи членів профкому на зборах у структурних підрозділах з відповідними звітами про роботу.		
6.	Підготувати звітну доповідь профкому та затвердити її на його засіданні. Оприлюднити звітну доповідь на можливих інформаційних ресурсах..		
7.	Провести інструктивну нараду з головами профбюро, профгрупорганами щодо звітно-виборної кампанії.		
8.	Узгодити з профбюро, профгрупами графік проведення звітів і виборів, затвердити його на засіданні профкому.		
9.	Направити профбюро, профгрупам постанову профкому про скликання зборів (конференції).		
10.	Забезпечити організоване та своєчасне надходження до профкому витягів з протоколів профспілкових зборів про вибори делегатів конференції.		
11.	Підготувати списки делегатів.		
12.	Скласти списки рекомендованих на посаду голови первинної організації, членів профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки, кандидатів до складу регіонального комітету та ЦК профспілки, кандидатів у делегати VI з'їзду профспілки.		

13.	Підготувати посвідчення для делегатів конференції.		
14.	Підготувати списки запрошених.		
15.	Забезпечити приміщення.		
16.	Підготувати та розглянути на профкомі кошторис витрат на проведення зборів.		
17.	Підготувати необхідне канцелярське приладдя.		
18.	Підготувати необхідні матеріали: <ul style="list-style-type: none"> - запрошення для учасників; - об'яви; - інформаційні стенди; - таблички для реєстрації. 		
19.	Підготувати: <ul style="list-style-type: none"> - скриньку для таємного голосування (у разі необхідності); - кабінки для голосування; - печатку, сучасні засоби опломбування; - блокноти, ручки, папір. 		
20.	Підготувати пропозиції щодо складу робочих органів зборів (конференції): <ul style="list-style-type: none"> - президії; - секретаріату; - лічильної комісії; - редакційної комісії. 		
21.	Підготувати приміщення для роботи лічильної комісії (у разі необхідності).		
22.	Підготувати пропозиції щодо складу групи з реєстрації учасників зборів (конференції).		
23.	Організувати реєстрацію учасників, протоколювання (стенографування) зборів.		
24.	Направити постанови звітно-виборних зборів (конференції) профбюро, профгрупам, ревкомісії та регіональному комітету профспілки.		
25.	Направити комітету регіональної організації профспілки витяг з протоколу про вибори голови первинної організації та делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки, кандидатів до складу регіонального комітету і ЦК профспілки, делегатів VII з'їзду профспілки та анкети на них (форми додаються).		
26.	Узагальнити пропозиції та критичні зауваження, висловлені учасниками конференції, на засіданні новообраного профспілкового комітету.		

**ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ
звітно-виборних зборів (конференції)
первинної організації профспілки
працівників НАН України**

Зібрання відкриває голова первинної організації:

<p>На звітно-виборну конференцію первинної організації _____</p> <p align="center">(повна назва первинної організації)</p> <p>обрано _____ делегатів. Присутні на конференції _____ делегати. Відсутні з поважних причин (відпустка, хвороба, відрадження) _____ делегатів. (заслуховується повідомлення статутної (мандатної) комісії щодо правомочності (законності) обраних делегатів, з тим, щоб впевнитись що конференція є повноважною).</p> <p>Які є пропозиції щодо початку роботи конференції?</p> <p>Є пропозиція розпочати роботу конференції.</p> <p>Чи будуть інші пропозиції?</p> <p>Хто за те, щоб відкрити звітно-виборну конференцію, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.</p> <p>Звітно-виборна профспілкова конференція оголошується відкритою.</p>	<p>На обліку в первинній профспілковій організації _____</p> <p align="center">(повна її назва)</p> <p>перебувають _____ членів профспілки. Присутні на зборах _____ членів профспілки</p> <p>Відсутні з різних причин _____ осіб. Відповідно до Статуту профспілки кворум є.</p> <p>Є пропозиція розпочати роботу зборів. Інших пропозицій немає?</p> <p>Хто за те, щоб роботу звітно-виборних зборів розпочати, прошу голосувати.</p> <p>Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.</p> <p>Звітно-виборні збори оголошуються відкритими.</p>
---	---

Для ведення зборів (конференції) необхідно обрати президію. Які будуть пропозиції щодо її кількісного та персонального складу?

Є пропозиція обрати президію в кількості _____ чоловік.

Будуть інші пропозиції? Немає.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу робочої президії зборів (конференції)?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до робочої президії зборів _____

Не має інших пропозицій?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Обраних прошу зайняти місця за столом президії. *(Якщо на зборах присутній представник вищого за рівнем профспілкового органу, про це повідомляється зборам, і його також запрошують до президії зборів)*

Збори (конференція) також обирають секретаріат і лічильну комісію.

Далі збори (конференцію) може вести як голова первинної організації, так і головуючий – один із членів президії.

Далі збори веде головуючий зі складу президії:

Шановні учасники зборів!

Нам необхідно обрати секретаря зборів для ведення протоколу.

Які будуть пропозиції щодо кандидатури секретаря?

(Висування кандидатури)

Є пропозиція обрати секретарем зборів _____.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Прошу _____ зайняти місце за столом президії *(або на іншому робочому місці)*.

Шановні учасники зборів!

Для забезпечення процедури голосування нам необхідно обрати лічильну комісію або доручити підрахунок голосів президії зборів.

(Якщо буде прийнято рішення доручити підрахунок голосів президії зборів, про це має бути зазначено у протоколі).

Якщо збори вирішили обрати лічильну комісію, тоді на голосування ставиться визначення її кількості (_____ осіб), а потім голосується її персональний склад.

Є пропозиція обрати до складу лічильної комісії _____.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Членів лічильної комісії прошу провести організаційне засідання з обранням голови і секретаря та поінформувати про результати учасників зборів.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Нам необхідно затвердити порядок денний та регламент зборів.

Пропонується такий порядок денний:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період роботи з ... по
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної організації профспілки.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори скарбника первинної організації профспілки (якщо буде переобраний голова профкому чи скарбник).
6. Вибори членів Ревізійної комісії.
7. Вибори делегатів на конференцію регіональної організації.
8. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.

9. Про пропозиції щодо кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.

10. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзд профспілки.

11. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.

12. Вибори делегатів VII з'їзду профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);

13. Вибори осіб, що делегуються до складу ЦК профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);

14. Про пропозиції щодо кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.

15. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

Чи будуть зауваження щодо порядку денного?

Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Нам необхідно також затвердити регламент роботи зборів (конференції).

Пропонується такий регламент нашої роботи:

Для звітної доповіді – до _____ хвилин.

Для доповіді ревізійної комісії – до _____ хвилин.

Для виступів – до _____ хвилин.

Для довідок, заяв наприкінці роботи – до _____ хвилин.

Через 2 години роботи перерва на 20 хвилин. (Можуть бути пропозиції провести збори (конференцію) без перерви).

Чи будуть інші пропозиції щодо регламенту роботи? Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Розпочинаємо розгляд першого питання порядку денного.

Слово для звітної доповіді надається голові первинної організації

(повністю П.І.Б.)

Після доповіді:

Головуючий:

Шановні учасники зборів (конференції)!

Доповідь закінчена. Є пропозиція заслухати доповідь ревізійної комісії, а потім обговорювати обидві доповіді разом. Також пропонується питання доповідачам подавати в письмовій формі. Немає інших пропозицій? Немає.

Слово для звітної доповіді надається голові ревізійної комісії

Головуючий:

(Після доповіді ревізійної комісії).

Доповідь закінчена. Питання до голови ревізійної комісії немає? Немає.

Шановні колеги!

Нам необхідно обрати редакційну комісію для опрацювання проекту постанови. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Після внесення пропозицій:

Є пропозиція обрати до складу комісії _____ чоловік. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Хто за те, щоб названих осіб обрати до складу комісії, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Прощу членів редакційної комісії фіксувати критичні зауваження та пропозиції виступаючих.

Розпочинаємо обговорення доповідей. Хто бажає виступити, прошу записуватися. У виступах слід давати оцінку роботі профкому.

Слово _____ для _____ виступу _____ надається

_____.
(вказувати повністю П.І.Б., посаду)

Підготуватися _____.

Головуючий:

Для участі в обговоренні доповідей записалося _____ чоловік. Виступило _____. Надходять пропозиції про припинення виступів і обговорення. Ніхто не наполягає на виступі? Хто за те, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово для відповідей на запитання надається голові профспілкової організації.

Після закінчення відповідей на запитання:

Головуючий:

Шановні учасники зборів (конференції)!

Необхідно дати оцінку роботи профкому за звітний період та затвердити доповідь ревізійної комісії. У ході виступів надходили пропозиції оцінити роботу профкому „задовільно”, („незадовільно”).

Які ще будуть пропозиції? Немає?

Хто за те, щоб роботу профспілкового комітету визнати „задовільною” („незадовільною”), прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція затвердити звіт ревізійної комісії. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово _____ від _____ редакційної _____ комісії _____ надається

_____.
(Зачитується проект постанови).

Головуючий:

Шановні учасники зборів (конференції)!

Які будуть пропозиції щодо проекту постанови? Є пропозиція прийняти проект за основу. Немає інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть зауваження, доповнення, зміни?

Вносяться доповнення та зміни.

Є пропозиція даний проект з усіма змінами та доповненнями прийняти в цілому як постанову зборів (конференції).

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Шановні учасники зборів (конференції)!

Переходимо до наступного питання порядку денного.

3. Вибори голови первинної організації профспілки.

Відповідно до Статуту профспілки форму голосування визначають збори (конференція): таємним або відкритим голосуванням.

Які будуть пропозиції щодо процедури виборів. Є пропозиція обрати голову первинної організації профспілки відкритим голосуванням.

Немає інших пропозицій? Ставлю на голосування. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

(У разі надходжень інших пропозицій, кожна з них ставиться на голосування).

Приступаємо до виборів голови первинної організації.

Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Відбувається висунення кандидатур. Після висунення кандидатур підводиться ризика шляхом голосування).

Відводи, самовідводи.

Розпочинаємо обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо. Виступають учасники зборів (конференції), характеризуючи ту чи іншу кандидатуру).

Головуючий:

Є пропозиція дати змогу виступити всім кандидатам на посаду голови, вислухати їх думки щодо подальшої програми їхніх дій.

(Виступи кандидатів, відповіді на запитання).

Головуючий:

Таким чином, до списку для голосування по виборах голови первинної організації вносяться: _____.

(Зачитується список. Може бути і одна кандидатура).

Розпочинаємо голосування. Нагадую, що кожен учасник зборів може проголосувати тільки за одну кандидатуру. Обраним вважається кандидат, який набрав більше голосів, але за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах (делегатів конференції).

Прошу членів лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

(Відбувається процедура голосування по кожній кандидатурі окремо. Члени лічильної комісії підраховують голоси „за”, „проти”, „утримались”. Перевіряють баланс голосів з урахуванням кількості учасників зборів (делегатів), що беруть участь у голосуванні, а також наявність кворуму.)

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування по кожній кандидатурі окремо).

Головуючий:

Таким чином, більшістю голосів *(назвати цифри)* головою первинної організації профспілки *(повна назва первинної організації)* терміном на 5 років згідно із Статутом профспілки обрано *(прізвище, ім'я, по батькові та посада)*. Є пропозиція затвердити результати голосування по виборах голову профкому і прийняти постанову зборів про це.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

(Можна привітати обраного голову профкому).

Переходимо до наступного питання порядку денного.

4. Про вибори профспілкового комітету.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу? У минулому складі було _____ осіб. Є пропозиція обрати профком у такій же кількості.

Є пропозиція обрати профком у складі _____ чоловік. Нагадую, що відповідно до Статуту обраний голова первинної організації входить до складу профспілкового комітету за посадою.

Будуть інші пропозиції? *(Оголошуються інші пропозиції).*

Ставлю на голосування. Голосуємо в порядку надходження.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати _____ чоловік, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? *(Оголошуються результати).*

Голосуємо за другу пропозицію.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати _____ чоловік, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Таким чином, більшістю голосів приймається перша (друга) пропозиція.

Розпочинаємо висунення кандидатур.

Які будуть пропозиції щодо кандидатур до складу профкому?

(Висуваються кандидатури. Висунення кандидатур може відбуватися персонально або від імені профгруп первинної організації).

Головуючий:

Шановні колеги!

Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Розпочинаємо обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо. Головуючий називає прізвища, затитує, чи є відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах профкому включаються:

(Список зачитується ще раз.)

Розпочинаємо голосування:

(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія уважно підраховує, оголошує результати „за”, „проти”, „утримались”. Голова стежить за балансом голосів, що дорівнює кількості делегатів, а також за наявністю кворуму. Обраним вважаються кандидати, за яких проголосували більше половини учасників зборів (конференції)).

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії.

Шановні учасники зборів (конференції)!

За результатами голосування до складу профкому обрані:

(Зачитується склад профкому).

Головуючий:

Переходимо до наступного питання порядку денного «Вибори членів Ревізійної комісії», яка стане контролюючим органом для профкому.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу ревкомісії? Є пропозиція обрати ревізійну комісію у складі _____ чоловік. Інших пропозицій не буде?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення приймається.

Прошу висувати кандидатури.

(Після висунення кандидатур підводиться риска шляхом голосування. Обговорюються кандидатури, відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах ревізійної комісії вносяться:

(Зачитується список висунутих кандидатур).

Розпочинаємо голосування.

(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія підраховує голоси, перевіряє наявність кворуму).

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії:

За результатами голосування до складу ревізійної комісії обрані:

(Зачитується склад обраної ревкомісії, затверджується протоколом).

Головуючий:

Щодо обрання голови ревізійної комісії. Пропоную ревізійній комісії самостійно визначитись на своєму першому засіданні, хто буде її головою. Заперечень в учасників зборів немає? Ні, приймається.

Головуючий:

Шановні учасники зборів (конференції)!

Переходимо до виборів делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки працівників НАН України.

Згідно з нормою представництва нам необхідно обрати _____ делегатів. Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Оголошуються результати голосування).

Головуючий:

Переходимо до виборів кандидатів до складу комітету регіональної організації.

(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Оголошуються результати голосування).

Головуючий:

Відповідно до норми представництва – 1 делегат від 150 членів профспілки ми можемо висунути кандидатами (кандидатом) у делегати VII з'їзду профспілки (обрати делегатом з'їзду) _____ чол. Які будуть пропозиції щодо кандидатури (кандидатур)? *(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Оголошуються результати голосування).*

Головуючий:

Відповідно до кількісного складу майбутнього Центрального комітету профспілки один член керівного органу профспілки буде делегований від 500 членів профспілки. Зважаючи на викладене, ми можемо запропонувати кандидатуру для обрання до складу ЦК профспілки, а вже остаточне рішення буде приймати конференція регіональної організації. Які будуть пропозиції? *(У разі висунення кандидатури проводиться відповідна процедура голосування і оголошуються результати).*

Головуючий:

Шановні учасники зборів (конференції)!

Відповідно до рекомендацій ЦК профспілки про проведення звітів і виборів наші збори (конференція) можуть рекомендувати кандидатури на посади голови регіональної організації і голови профспілки працівників НАН України. Які будуть думки з цього приводу? *(У разі внесення відповідних пропозицій проводиться процедура обговорення і голосування та оголошуються результати голосування).*

Головуючий:

Шановні учасники зборів (конференції)!

Порядок денний зборів (конференції) вичерпаний. Чи є в учасників зборів запитання, зауваження щодо порядку ведення?

Дякую всім виступаючим за ділові критичні зауваження та пропозиції, усім учасникам – за плідну роботу.

Збори (конференція) оголошуються закритими.

ПРОТОКОЛ
звітно-виборних зборів профгрупи

Зразок

« ___ » _____ 20__ р.

м. _____

Місцезнаходження (юридична адреса): Україна, індекс, місто _____

На обліку перебуває _____ членів профспілки.

Присутні на зборах профгрупи _____ членів профспілки, а саме: П.І.Б. (або список).

Відсутні з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження) _____ членів профспілки.

Запрошені _____.

Головуючий _____.

Секретар _____.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про роботу профспілкової групи за період з... по
2. Вибори профгрупорга (профбюро).
3. Вибори заступника профгрупорга (за потреби).
4. Вибори делегата (делегатів) на конференцію первинної організації профспілки (у випадку її проведення) .
5. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови первинної організації профспілки.
6. Про пропозиції щодо кандидатури до складу профспілкового комітету.
7. Про пропозиції щодо кандидатури до складу ревізійної комісії первинної організації профспілки.
8. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

1. СЛУХАЛИ:

Звіт про роботу профспілкової групи за період з... по

(Звіт на _____ аркушах додається).

ВИСТУПИЛИ:

(Додається короткий зміст кожного виступу). ПРОПОЗИЦІЇ:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Роботу профгрупорга (профбюро) за звітний період визнати задовільною (незадовільною).

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Постанова на _____ аркушах додається.

2. СЛУХАЛИ:

Вибори профгрупорга (профбюро).

Надійшли пропозиції обрати профгрупоргом: _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати профгрупоргом _____.

Голосували:

1. _____ „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.
2. _____ „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

Постанова на _____ аркушах додається.

3. СЛУХАЛИ:

Вибори заступника профгрупорга (за потреби).

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати заступником профгрупорга _____.

Голосували: „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

Постанова на _____ аркушах додається.

4. СЛУХАЛИ:

Вибори делегата (делегатів) на конференцію первинної організації профспілки (у випадку її проведення) .

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати делегатами на конференцію:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(Вказати повністю прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, громадську роботу).

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Постанова на _____ аркушах додається.

5. СЛУХАЛИ:

Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови первинної організації профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати кандидатуру на посаду голови первинної організації профспілки _____.

(Вказати повністю прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, громадську роботу).

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Постанова на _____ аркушах додається.

6. СЛУХАЛИ:

Про пропозиції щодо кандидатури до складу профспілкового комітету.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати кандидатури до складу профспілкового комітету:

1. _____
(Вказати повністю прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, громадську роботу).

2. _____
(Вказати повністю прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, громадську роботу).

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?
Приймається.

Постанова на _____ аркушах додається.

7. СЛУХАЛИ:

Про пропозиції щодо кандидатури до складу ревізійної комісії первинної організації профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати кандидатури до складу ревізійної комісії первинної організації профспілки:

1. _____
(Вказати повністю прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, громадську роботу).

2. _____
(Вказати повністю прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, громадську роботу).

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?
Приймається.

Постанова на _____ аркушах додається.

8. СЛУХАЛИ:

Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

ПОСТАНОВИЛИ:

Надати головному та секретарю зборів повноваження на підписання протоколу.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?
Приймається.

Головуючий на зборах

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ
звітно-виборних зборів (конференції)
первинної профспілкової організації

Зразок

(повна її назва)

«___» _____ 20__ р.

м. Київ

Місцезнаходження (юридична адреса):

Для зборів:

На обліку перебуває _____ членів профспілки.

Присутні на зборах _____ членів профспілки.

Відсутні з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження) _____ членів профспілки.

Представники вищих профспілкових органів: _____.

Головуючий _____.

Секретар _____.

Для конференції:

На конференцію обрано _____ делегатів.

Присутні _____ делегати, а саме: П.І.Б. (або список).

Представники вищих профспілкових органів: _____.

Конференцію відкриває: _____.

Згідно з квотою представництва на конференцію обрано _____ делегатів. На цей час зареєстровано _____ делегатів. Хто за те, щоб розпочати роботу конференції?

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Заслуховується статутна (мандатна) комісія.

Обираємо робочі органи конференції: президію, секретаріат, лічильну комісію. Є пропозиція обрати президію в кількості _____ осіб, секретаріат в кількості _____ осіб, лічильну комісію - _____ особи.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Голова конференції пропонує порядок денний та регламент роботи конференції.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й (зборів-конференції):

1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період роботи з ... по
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної організації профспілки.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори скарбника первинної організації профспілки (якщо буде переобраний голова профкому чи скарбник).
6. Вибори членів Ревізійної комісії.

7. Вибори делегатів на конференцію регіональної організації.
8. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.
9. Про пропозиції щодо кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.
10. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзду профспілки.
11. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
12. Вибори делегатів VII з'їзду профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
13. Вибори осіб, що делегуються до складу ЦК профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
14. Про пропозиції щодо кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.
15. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

Регламент:

1. Для звітної доповіді – до _____ хвилин.
 2. Для доповіді ревізійної комісії – до _____ хвилин.
 3. Для виступів – до _____ хвилин.
 4. На питання і відповіді до них до _____ хвилин.
- ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

1. Звіт щодо роботи профспілкового комітету за період роботи з ... по

СЛУХАЛИ:

_____, голову первинної профспілкової організації.
(П.І.Б.)

про роботу профспілкового комітету _____
за період з _____ по _____.
Доповідь на _____ арк. додається.

2. Звіт ревізійної комісії.

СЛУХАЛИ:

_____, голову ревізійної комісії.
(П.І.Б.)

Звіт про роботу ревізійної комісії профспілкової організації _____
за період з _____ по _____.
Доповідь на _____ аркушах додається.

ВИСТУПИЛИ в обговоренні доповідей:

1. _____
(П.І.Б., посада, громадська діяльність)

Після голосування робота профкому визнана „задовільною”

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Звіт ревізійної комісії затверджено.

Звіт та Акт КРК на _____ аркушах додається.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

З проектом постанови виступив _____.

Після обговорення запропонованого проекту постанови, внесення змін та доповнень приймається постанова.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Постанова на _____ аркушах додається.

СЛУХАЛИ:

Про процедуру виборів голови первинної організації, членів профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на конференцію регіональної організації, кандидатів у делегати VI з'їзду профспілки, кандидатів до складу регіонального комітету та ЦК профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Вибори провести відкритим (таємним) голосуванням.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

3. Вибори голови первинної організації профспілки.

СЛУХАЛИ:

На підставі протоколів зборів профгруп _____
пропонується обрати головою:

1. _____.

2. _____.

(Якщо є самовідвід, написати це в протоколі).

Які будуть пропозиції щодо інших кандидатур?

Немає пропозицій.

Голосуємо за кандидатуру _____.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

(Висування, обговорення кандидатур, голосування проводилось згідно із Статутом профспілки та Рекомендаціями про проведення звітів і виборів).

СЛУХАЛИ:

_____, головуючого (голову лічильної комісії) про підсумки голосування.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати головою _____, (посада)

Покласти на нього (неї) обов'язки голови первинної організації профспілки _____ терміном на 5 років і надати право першого підпису.

(Постанова № ____ від _____ на ____ арк. додається)

4. Вибори профспілкового комітету.

На підставі протоколів зборів профгруп пропонується обрати профспілковий комітет первинної організації профспілки _____ у складі 5 осіб з визначенням їх посад: 1- 5 (П.І.Б.)

Відповідно до Статуту обраний голова первинної організації входить до складу профспілкового комітету за посадою.

Таким чином склад профкому обрати у кількості 4 особи з визначенням їх посад.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Надійшла пропозиція від _____ висунути наступні кандидатури до складу профспілкового комітету (4 особи):

Таким чином до списку по виборах профкому включаються:

1-4 (П.І.Б.)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Пристаємо до голосування по кожній кандидатурі:

1. П.І.Б. головний бухгалтер (скарбник). (якщо є).

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Надати _____ повноваження щодо підписання фінансових документів і права розпоряджатися розрахунковими рахунками.

2-4. П.І.Б., (посада в профкомі)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Таким чином, обрано профспілковий комітет у складі 4 особи.

(Висування, обговорення кандидатур, голосування проводилось згідно із Статутом профспілки та Рекомендаціями про проведення звітів і виборів).

Вибори ревізійної комісії, делегатів на конференцію регіональної організації, кандидатів до складу комітету регіональної організації, кандидатів у делегати на VII з'їзду профспілки, кандидатів до складу ЦК профспілки, рекомендації щодо кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки проводять відповідно до п. 4 протоколу.

15. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

СЛУХАЛИ:

Уповноважити голову первинної організації профспілки _____ (П.І.Б.) на підписання протоколу зборів.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Голова первинної організації

Ім'я, прізвище

м.п.

В И Т Я Г
з протоколу звітно-виборних зборів (конференції)
первинної організації профспілки

(повна назва організації)

« ___ » _____ 20__ р.

м. _____

Місцезнаходження (юридична адреса):

Для зборів:

На обліку перебуває _____ членів профспілки.

Присутні на зборах _____ членів профспілки.

Відсутні з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження) _____ членів профспілки.

Представники вищих профспілкових органів: _____.

Головуючий _____.

Секретар _____.

Для конференції:

На конференцію обрано _____ делегатів.

Присутні _____ делегати, а саме: П.І.Б. (або список).

Представники вищих профспілкових органів: _____.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

7. Вибори делегатів на конференцію регіональної організації.
8. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.
9. Про пропозиції щодо кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.
10. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзду профспілки.
11. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
12. Вибори делегатів VII з'їзду профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
13. Вибори осіб, що делегуються до складу ЦК профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
14. Про пропозиції щодо кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.
15. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

7. Вибори делегатів на конференцію регіональної організації.

СЛУХАЛИ:

Про вибори делегатів на конференцію регіональної організації профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати делегатами на конференцію _____ осіб, а саме:

1. _____
(прізвище, ініціали)
2. _____
(прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

8. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.

СЛУХАЛИ:

Про вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати кандидатами до складу регіонального комітету:

(прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

9. Про пропозиції щодо кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.

СЛУХАЛИ:

Про кандидатури до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати кандидатами до складу Контрольно-ревізійної комісії регіональної організації.

(прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

10. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзд профспілки.

СЛУХАЛИ:

Про вибори кандидатів у делегати на VII з'їзд профспілки працівників НАН України.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати кандидатами у делегати на VII з'їзд профспілки _____ осіб.
(кількість)

1. _____
(прізвище, ініціали)
2. _____
(прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

11. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.

СЛУХАЛИ:

Про вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати кандидатом до складу ЦК профспілки:

_____.
(прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

14. Про пропозиції щодо кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.

СЛУХАЛИ:

Про рекомендацію кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати на посаду голови регіональної організації профспілки:

(Прізвище, ініціали)

Рекомендувати на посаду голови Профспілки працівників НАН України

(Прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Оцінка роботи профспілкового комітету за звітний період:

(задовільна, незадовільна)

15. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

СЛУХАЛИ:

Уповноважити голову первинної організації профспілки _____
(П.І.Б.) на підписання протоколу зборів.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - ; «Проти» - ; «Утримався» - .

Голова первинної організації

Ім'я, прізвище

М.П.

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ
звітно-виборної конференції _____
регіональної організації профспілки працівників НАН України

Конференцію відкриває голова регіональної організації профспілки.

На звітно-виборну конференцію
первинної організації _____
(повна назва первинної організації)

обрано _____ делегатів. Присутні на конференції _____ делегати. Відсутні з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження) _____ делегатів.

(заслуховується повідомлення статутної (мандатної) комісії щодо правомочності (законності) обраних делегатів, з тим, щоб впевнитись що конференція є повноважною).

Які є пропозиції щодо початку роботи конференції?

Є пропозиція розпочати роботу конференції.

Чи будуть інші пропозиції?

Хто за те, щоб відкрити звітно-виборну конференцію, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Звітно-виборна профспілкова конференція оголошується відкритою.

Для ведення конференції необхідно обрати президію. Які будуть пропозиції щодо її кількісного та персонального складу?

Є пропозиція обрати президію в кількості _____ чоловік.

Будуть інші пропозиції? Немає.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу робочої президії конференції?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до робочої президії конференції _____

Немає інших пропозицій?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Обраних прошу зайняти місця за столом президії. *(Якщо на конференції присутній представник вищого за рівнем профспілкового органу, про це повідомляється конференції, і його також запрошують до президії конференції)*

Далі конференцію може вести як голова регіональної організації, так і головуючий – один із членів президії.

Шановні делегати!

Нам необхідно обрати секретаріат конференції для ведення протоколу. Є пропозиція обрати секретаріат у складі _____-х чоловік.

Будуть інші пропозиції?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?
(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до складу секретаріату _____

Не буде інших пропозицій?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо кандидатури секретаря?

(Висування кандидатури)

Є пропозиція обрати секретарем конференції _____

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Прошу _____ зайняти місце за столом президії (або на іншому робочому місці).

Шановні делегати!

Для забезпечення процедури голосування нам необхідно обрати лічильну комісію або доручити підрахунок голосів президії конференції.

Є пропозиція обрати лічильну комісію в кількості _____ чоловік.

Будуть інші пропозиції? Немає.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція обрати до складу лічильної комісії _____

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Членів лічильної комісії прошу провести організаційне засідання з обранням голови і секретаря та поінформувати про результати делегатів конференції.

Головуючий:

Шановні делегати конференції!

Нам необхідно затвердити порядок денний та регламент конференції.

Пропонується такий порядок денний:

1. Звіт про роботу _____ Регіональної організації за період роботи з ... по
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови _____ Регіональної організації профспілки.
4. Вибори членів комітету Регіональної організації.
5. Вибори членів Ревізійної комісії.
6. Про пропозиції щодо кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії профспілки.
7. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзду профспілки.
8. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
9. Про пропозиції щодо кандидатур на посаду голови профспілки.
10. Визначення нормативу відрахувань від членських внесків на забезпечення діяльності комітету регіональної організації профспілки.

11. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

Чи будуть зауваження щодо порядку денного?

Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Нам необхідно також затвердити регламент роботи конференції.

Пропонується такий регламент нашої роботи:

Для звітної доповіді – до _____ хвилин.

Для доповіді ревізійної комісії – до _____ хвилин.

Для виступів – до _____ хвилин.

Для довідок, заяв наприкінці роботи – до _____ хвилин.

Через 2 години роботи перерва на 20 хвилин. (Можуть бути пропозиції провести конференцію без перерви).

Чи будуть інші пропозиції щодо регламенту роботи? Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається

Розпочинаємо розгляд першого питання порядку денного.

1.Звіт про роботу _____ Регіональної організації за період роботи з ... по

Слово для звітної доповіді надається голові первинної організації

(повністю П.І.Б.)

Після доповіді:

Головуючий:

Шановні делегати конференції.

Доповідь закінчена. Є пропозиція заслухати доповідь ревізійної комісії, а потім обговорювати обидві доповіді разом. Також пропонується питання доповідачам подавати в письмовій формі. Немає інших пропозицій? Немає.

Слово для звітної доповіді надається голові ревізійної комісії

Головуючий:

(Після доповіді ревізійної комісії).

Доповідь закінчена. Питання до голови ревізійної комісії немає? Немає.

Шановні делегати!

Нам необхідно обрати редакційну комісію для опрацювання проекту постанови. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Після внесення пропозицій:

Є пропозиція обрати до складу комісії _____ чоловік.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Хто за те, щоб названих осіб обрати до складу комісії, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Прошу членів редакційної комісії фіксувати критичні зауваження та пропозиції виступаючих.

Шановні делегати!

Розпочинаємо обговорення доповідей. Хто бажає виступити, прошу записуватися. У виступах слід давати оцінку роботи регіональної організації.

Слово _____ для _____ виступу _____ надається

_____.
(вказувати повністю П.І.Б., посаду)

Підготуватися _____.

Головуючий:

Для участі в обговоренні доповідей записалося _____ чоловік. Виступило _____.
Надходять пропозиції про припинення виступів і обговорення. Ніхто не наполягає на виступі? Хто за те, щоб припинити обговорення?

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Слово для відповідей на запитання надається голові регіональної організації профспілки _____.

Після закінчення відповідей на запитання:

Головуючий:

Шановні делегати.

Необхідно дати оцінку роботи комітету регіональної організації за звітний період та затвердити доповідь ревізійної комісії. У ході виступів надходили пропозиції оцінити роботу регіональної організації „задовільно”, („незадовільно”).

Які ще будуть пропозиції? Немає?

Хто за те, щоб роботу комітету регіональної організації профспілки визнати „задовільною” („незадовільною”), прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція затвердити звіт ревізійної комісії. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово _____ від _____ редакційної _____ комісії _____ надається

_____.
(Зачитується проект постанови).

Головуючий:

Шановні делегати.

Які будуть пропозиції щодо проекту постанови? Є пропозиція прийняти проект за основу. Немає інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Які будуть зауваження, доповнення, зміни?

Вносяться доповнення та зміни.

Є пропозиція даний проект з усіма змінами та доповненнями прийняти в цілому як постанову конференції.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Шановні делегати.

Переходимо до наступного питання порядку денного.

3.Вибори голови _____ Регіональної організації профспілки.

Відповідно до п.17 Статуту профспілки вибори керівників організацій профспілки та профспілкових органів проводяться закритим (таємним) або відкритим голосуванням.

Які будуть пропозиції щодо процедури виборів. Є пропозиція обрати голову регіональної організації профспілки відкритим голосуванням.

Немає інших пропозицій? Ставлю на голосування. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

(У разі надходжень інших пропозицій, кожна з них ставиться на голосування).

Нам необхідно визначитись зі статусом майбутнього голови регіональної організації – звільнений чи незвільнений. Які будуть пропозиції? Вноситься пропозиція (пропозиції) і відбувається голосування.

На звітно-виборних зборах і конференціях первинних організацій розглядалися кандидатури на посаду голови регіональної організації профспілки.

_____ первинних організацій запропонували кандидатури:

Які будуть інші пропозиції на посаду голови регіональної організації профспілки?

(Після висуненні кандидатур)

Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Розпочинаємо обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо. Виступають делегати (конференції, характеризуючи ту чи іншу кандидатуру).

Головуючий:

Є пропозиція дати змогу виступити всім кандидатам на посаду голови, вислухати їх думки щодо подальшої програми їхніх дій.

(Виступи кандидатів, відповіді на запитання).

Головуючий:

Таким чином, до списку для голосування по виборах голови регіональної організації вносяться: _____.

(Зачитується список. Може бути і одна кандидатура).

Розпочинаємо голосування. Нагадую, що кожен делегат конференції може проголосувати тільки за одну кандидатуру. Обраним вважається кандидат, який набрав більше голосів, але за умови, що за нього проголосувало більше половини делегатів конференції.

Прошу членів лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

(Відбувається процедура голосування по кожній кандидатурі окремо. Члени лічильної комісії підраховують голоси „за”, „проти”, „утримались”. Перевіряють баланс голосів з урахуванням кількості делегатів, що беруть участь у голосуванні, а також наявність кворуму.)

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування по кожній кандидатурі окремо).

Головуючий:

Таким чином, більшістю голосів *(назвати цифри)* головою регіональної організації профспілки *(повна назва первинної організації)* терміном на 5 років згідно із Статутом профспілки обрано *(прізвище, ім'я, по батькові та посада)*. Є пропозиція затвердити результати голосування по виборах голову регіональної організації профспілки і прийняти постанову конференції про це.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається *(Можна привітати обраного голову регіональної організації профспілки)*.

(Необхідно взяти до відома, що відповідно до п.17 Статуту профспілки заступники голів регіональних організацій обираються за пропозицією їх керівників:

1.Безпосередньо на конференції регіональної організації;

2.На засіданні комітету регіональної організації. У цьому разі кандидатури заступників пропонуються головою з числа членів регіонального виборного органу).

Переходимо до наступного питання порядку денного.

4. Вибори членів комітету Регіональної організації.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу? Пленум комітету регіональної організації пропонує ____ осіб. Є інші пропозиції? Прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція обрати комітет у складі _____ чоловік. Нагадую, що відповідно до Статуту обраний голова первинної організації входить до складу регіонального комітету за посадою.

Будуть інші пропозиції? *(Оголошуються інші пропозиції)*.

Ставлю на голосування. Голосуємо в порядку надходження.

Хто за те, щоб до складу регіональної організації обрати _____ чоловік, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? *(Оголошуються результати)*.

Розпочинаємо висунування кандидатур.

До складу комітету регіональної організації профспілки первинними організаціями персонально висунуто _____ кандидатур.

Список кандидатур до складу регіонального комітету профспілки

(Висуваються кандидатури).

Головуючий:

Шановні делегати!

Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Рішення прийнято.

Розпочинаємо обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо. Головуючий називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах комітету регіональної організації профспілки включаються:

(Список зачитується ще раз.)

Розпочинаємо голосування:

(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія уважно підраховує, оголошує результати „за”, „проти”, „утримались”. Голова стежить за балансом голосів, що дорівнює кількості делегатів, а також за наявністю кворуму. Обраним вважаються кандидати, за яких проголосували більше половини делегатів конференції.)

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії.

Шановні делегати конференції.

За результатами голосування до складу комітету регіональної організації профспілки обрані:

(Зачитується склад комітету профспілки).

Головуючий:

Переходимо до наступного питання порядку денного: «5. Вибори членів Контрольно - ревізійної комісії», яка стане контролюючим органом для регіональної організації профспілки.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу ревізійної комісії? Є пропозиція обрати ревізійну комісію у складі _____ чоловік. Інших пропозицій не буде?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Рішення приймається.

Прошу висувати кандидатури.

(Після висунення кандидатур підводиться риска шляхом голосування. Обговорюються кандидатури, відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах Контрольно-ревізійної комісії вносяться:

(Зачитується список висунутих кандидатур).

Розпочинаємо голосування.

(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія підраховує голоси, перевіряє наявність кворуму).

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії:

За результатами голосування до складу Контрольно- ревізійної комісії обрані:

(Зачитується склад обраної ревізійної комісії, затверджується протоколом).

Головуючий:

Щодо обрання голови Контрольно-ревізійної комісії. Пропоную Контрольно-ревізійній комісії самостійно визначитись на своєму першому засіданні, хто буде її головою. Заперечень у делегатів конференції немає? Ні, приймається.

Головуючий:

Шановні делегати конференції.

7. Вибори кандидатів у делегати на VII з'їзду профспілки.

Головуючий:

Відповідно до норми представництва – 1 делегат від 150 членів профспілки ми можемо висунути кандидатами (кандидатом) у делегати VII з'їзду профспілки (обрати делегатом з'їзду) _____ чол. Які будуть пропозиції щодо кандидатури (кандидатур)?

Приступаємо до обговорення кандидатур. *(Висуваються та обговорюються кандидатури, головуючий запитує, чи є відводи, самовідводи)*

(Проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія оголошує результати голосування).

Головуючий:

Таким чином делегатами на VII з'їзду профспілки обрано:

(Зачитується список).

Головуючий:

8. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.

Шановні делегати конференції.

Відповідно до кількісного складу майбутнього Центрального комітету профспілки один член керівного органу профспілки буде делегований від 500 членів профспілки. Зважаючи на викладене, ми можемо запропонувати кандидатуру для обрання до складу ЦК профспілки, Які будуть пропозиції? *(У разі висунення кандидатури проводиться відповідна процедура голосування і оголошуються результати).*

Головуючий:

Шановні делегати конференції.

Які будуть пропозиції щодо кандидатури (кандидатур)?

Приступаємо до обговорення кандидатур. *(Висуваються та обговорюються кандидатури, головуючий запитує, чи є відводи, самовідводи)*

(Проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія оголошує результати голосування).

Головуючий:

До складу Центрального комітету профспілки від нашої регіональної організації профспілки делегуються:

(Зачитується список).

Головуючий:

Шановні делегати конференції.

9. Про пропозиції щодо кандидатур на посаду голови профспілки.

Відповідно до рекомендацій ЦК профспілки про проведення звітів і виборів конференція може рекомендувати кандидатуру на посаду голови профспілки працівників НАН України.

Які будуть думки з цього приводу?

(У разі внесення відповідних пропозицій проводиться процедура обговорення).

Які ще будуть кандидатури, немає?

Хто за пропозицію щоб від нашої регіональної організації рекомендувати VII з'їзду профспілки на посаду голови профспілки (*зачитується кандидатура, або кандидатури*).

Відбувається голосування. Оголошуються результати.

Головуючий:

Шановні делегати конференції.

10. Визначення нормативу відрахувань від членських внесків на забезпечення діяльності комітету регіональної організації профспілки.

Для інформації з цього питання слово надається голові регіональної організації профспілки _____.

(*Заслуховується інформація та проводиться обговорення з цього питання*).

Головуючий:

Є пропозиція припинити обговорення. Будуть інші пропозиції? Хто за це, щоб припинити обговорення?

Хто За ? Проти? Утримався? Рішення прийнято.

Для оголошення проекту постанови слово надається _____.

Головуючий:

Є пропозиція взяти цей проект за основу.

Є інші пропозиції? Немає? Прошу голосувати.

Хто За ? Проти? Утримався? Рішення прийнято.

Пропонується постанову проголосувати в цілому.

Хто За ? Проти? Утримався? Постанова приймається.

Головуючий:

12. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

СЛУХАЛИ:

Уповноважити _____ голову регіональної організації профспілки _____ (П.І.Б.) на підписання протоколу конференції.

Хто За ? Проти? Утримався? Постанова приймається.

Головуючий:

Шановні делегати конференції.

Порядок денний конференції вичерпаний. Чи є у делегатів конференції запитання, зауваження щодо порядку ведення?

Дякую всім виступаючим за ділові критичні зауваження та пропозиції, усім учасникам – за плідну роботу.

Конференція оголошується **ЗАКРИТОЮ**.

АНКЕТА
делегата конференції
регіональної організації профспілки
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний код	Число, місяць, рік народження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф.-органі	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон, електронна адреса
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегата _____

АНКЕТА
делегованого до складу комітету
регіональної організації
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний код	Число, місяць, рік народження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф.-органі	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон, електронна адреса
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегованого _____

Зразок

А Н К Е Т А
делегата VII з'їзду профспілки
працівників НАН України
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний код	Число, місяць, рік народ- ження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф- орган.	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон, електронна адреса
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегата _____

Зразок

А Н К Е Т А
делегованого до складу ЦК профспілки
працівників НАН України
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний код	Число, місяць, рік народ- ження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф.- органі	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон, електронна адреса
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегованого _____

Для нотаток: