

24 жовтня 2012 р. відбулось засідання Президії ЦК профспілки. Серед питань порядку денного зокрема, розглянуто:

- Затвердження Регламенту роботи Президії ЦК профспілки;
- Розподіл обов'язків між членами Президії ЦК профспілки;
- Про результати загальноакадемічної акції протесту, перспективи фінансування НАН України у 2013 р. та подальші дії профспілки;
- Про підготовку галузевої Угоди на 2013 – 2014 роки;
- Про створення молодіжних структур в організаціях профспілки працівників НАН України.

П Р Е З И Д І Я

м. Київ

П О С Т А Н О В А

24 жовтня 2012 р.

№ П-4-1

**Про Регламент роботи Президії
ЦК профспілки працівників
НАН України**

Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова про Регламент роботи Президії ЦК профспілки, Президія ЦК профспілки

П О С Т А Н О В Л Я Є:

Затвердити Регламент роботи Президії Центрального комітету профспілки працівників Національної академії наук України.

Додаток: Регламент на 5 арк.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

**ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

РЕГЛАМЕНТ

**РОБОТИ ПРЕЗИДІЇ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

м. Київ – 2012 рік

РЕГЛАМЕНТ
роботи Президії Центрального комітету профспілки
працівників Національної академії наук України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Президія ЦК профспілки працівників НАН України* є вищим керівним органом профспілки у період між пленумами ЦК профспілки.
2. Повноваження Президії визначаються Статутом профспілки, рішеннями з'їзду та пленумів ЦК профспілки.
Керує і відповідає за організацію роботи Президії голова профспілки.
3. Засідання Президії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Право скликання Президії належить голові профспілки або заступнику, який тимчасово виконує обов'язки голови профспілки. За ініціативою або на вимогу не менше третини членів Президії скликається її позачергове засідання.
4. Рішення Президії, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для регіональних і первинних організацій, всіх членів профспілки.
5. Рішення Президії може бути переглянуте пленумом ЦК профспілки.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТУ
ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ

6. Проект порядку денного засідання Президії формує голова профспілки.
7. До проекту порядку денного насамперед включаються питання, передбачені планом роботи ЦК профспілки та питання, які пропонують розглянути комісії ЦК профспілки і Контрольно-ревізійна комісія профспілки.
8. Право на внесення додаткових питань до проекту порядку денного засідання Президії мають всі її члени.

* Далі Президія

9. Регіональні організації, члени ЦК профспілки вносять пропозиції щодо порядку денного наступного засідання Президії голові профспілки або комісії ЦК профспілки.

10. До проекту порядку денного засідання Президії включаються питання, з яких визначено доповідача, підготовлені матеріали та проект відповідної постанови.

11. Пропозиції щодо проекту порядку денного засідання Президії з питань, що потребують опрацювання комісіями та апаратом ЦК профспілки, подаються не пізніше одного місяця до наступного засідання Президії.

12. Проект порядку денного засідання Президії в його остаточному варіанті надсилається членам Президії і голові Контрольно-ревізійної комісії профспілки не пізніше ніж за 15 днів до засідання разом з повідомленням про це засідання.

13. Проекти постанов Президії та інші необхідні матеріали готуються за дорученням голови профспілки його заступником (заступниками), головами постійних комісій, окремими членами Президії, працівниками апарату ЦК.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ

14. Перед засіданням зав. відділом організаційної роботи та інформаційно-аналітичного забезпечення проводить реєстрацію членів Президії, а також запрошених осіб, роздає проекти документів та інші матеріали.

15. Кожен член Президії до початку засідання отримує: проект порядку денного засідання (з розшифровкою пункту "Різне"), проекти постанов, нормативні акти та документи з питань, що розглядаються.

16. Засідання Президії вважається повноважним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин членів Президії.

17. На засідання Президії запрошується голова Контрольно-ревізійної комісії ЦК профспілки з правом дорадчого голосу.

18. На розгляд окремих питань на засідання Президії запрошуються працівники апарату ЦК профспілки, а також профспілкові активісти, представники Президії НАН України, органів державної влади і управління, господарських і громадських організацій, трудових колективів, засобів масової інформації.

Про їхню присутність на засіданні повідомляється членам Президії.

19. При розгляді питань встановлюються такі часові обмеження:

- Для доповіді, інформаційного повідомлення, як правило, надається до 15 хвилин;
- співдоповіді – до 7 хвилин;
- для виступів і заключного слова – до 5 хвилин;
- для повторних виступів надається до 3 хвилин;
- з процедурних питань, мотивів голосування, повідомлень, довідок – до 2 хвилин;

За згодою членів Президії головуючий може продовжити час для доповіді, співдоповіді, виступів.

20. Слово для повторного виступу надається в тому випадку, коли виступили інші члени Президії. Запрошеним слово надається за згодою членів Президії.

Після завершення обговорення питання та оголошення результатів голосування слово може надаватися лише з процедури голосування.

21. Після 2 годин роботи оголошується перерва на 20 хвилин.

22. Головує на засіданні Президії голова профспілки або за його дорученням заступник голови.

23. Головуючий:

- відкриває і закриває засідання;
- стежить за дотриманням регламенту, порядку ведення та затвердженого порядку денного засідання;
- надає слово для доповіді, співдоповіді, виступів, повідомлень, довідок:
- визначає черговість виступів;
- забезпечує дотримання учасниками засідання загальновизнаних норм етики дискусії, може позбавити промовця слова за їх порушення;
- вносить на голосування проекти документів, висловлені до них пропозиції, веде підрахунок голосів;
- підписує прийняті на засіданні і належним чином оформлені документи.

V. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

24. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів Президії. Результати поіменного голосування заносяться до протоколу.

25. У випадках, коли питання вимагає термінового вирішення, а засідання Президії неможливо провести в необхідний строк, як виняток, допускається прийняття рішення в робочому порядку шляхом інформування по телефону членів Президії про суть питання та проект рішення.

Члени Президії сповіщають про своє відношення до проекту рішення у формі: “за”, “проти”, “утримався”.

Рішення Президії оформлюється протоколом, в який заносяться результати поіменного голосування.

Про прийняте рішення та результати голосування голова профспілки надає інформацію на наступному засіданні Президії.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПРИЙНЯТИХ ДОКУМЕНТІВ

26. Засідання Президії протоколюються секретарем - зав. відділом організаційної роботи та інформаційно-аналітичного забезпечення.

27. Протокол засідання оформлюється у двотижневий строк і підписується головуючим та секретарем.

28. Проекти постанов та інших документів, до яких були внесені зміни і доповнення, доопрацьовуються відповідними працівниками апарату ЦК, візуються і передаються до відділу організаційної роботи не пізніше, ніж через три дні після засідання Президії.

29. Постанови надсилаються членам Президії в 15-денний термін.

П Р Е З И Д І Я

м. Київ

П О С Т А Н О В А

24 жовтня 2012 р.

№ П-4-2

**Про розподіл обов'язків між
членами Президії ЦК профспілки**

Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова про розподіл обов'язків між членами Президії ЦК профспілки, Президія ЦК профспілки

П О С Т А Н О В Л Я Є:

Затвердити розподіл обов'язків між членами Президії Центрального комітету профспілки працівників НАН України.

Додаток: Розподіл обов'язків на 3 арк.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

Р О З П О Д І Л
**обов'язків між членами Президії Центрального
комітету профспілки працівників НАН України**

Голова профспілки А.І.Широков

Керує і відповідає за організацію роботи Центрального комітету профспілки, його Президії та апарату.

Забезпечує організацію виконання рішень з'їздів, пленумів, президій ЦК профспілки.

Представляє профспілку у взаємовідносинах з вищими органами державної влади і посадовими особами, Президією НАН України, іншими установами і організаціями.

Виконує інші повноваження, визначені пунктами 94.2-94.10 Статуту профспілки.

Взаємодіє від імені профспілки і її керівних органів з профспілками та профспілковими об'єднаннями України і зарубіжних країн.

Виконує обов'язки співголови Комісії по контролю за виконанням галузевої Угоди.

Є адміністративним керівником апарату ЦК профспілки. Відповідає за підбір і розстановку кадрів.

Здійснює безпосереднє керівництво напрямками роботи:

- організаційної;
- фінансової ;
- з соціальних питань.

Проводить прийом відвідувачів, організує розгляд скарг, заяв, звернень.

Заступник голови профспілки В.М.Столяров

На час відпустки голови профспілки або за його дорученням представляє профспілку в органах державної влади і управління, Президії НАН України, на переговорах по укладенню Генеральної угоди, нарадах профспілок і профоб'єднань України, підписує або візує відповідні документи з наступним інформуванням голови профспілки.

Аналізує проекти нормативних документів, які отримує ЦК профспілки, і готує відповідні пропозиції.

Входить до складу Комісії по контролю за виконанням галузевої Угоди.

Відповідає за методичне забезпечення комітетів профспілки необхідними матеріалами для укладення колективних договорів.

Бере участь в організації навчання профспілкових кадрів та активу.

Виконує поточні доручення голови профспілки.

У разі проведення загальноакадемічних акцій протесту відповідає за належну організацію і участь у них первинних організацій м. Києва.

Безпосередньо координує роботу з питань соціально-економічного захисту і трудових відносин та охорони праці.

Також виконує обов'язки, передбачені для голів регіональних організацій.

Члени Президії

**(Голови регіональних організацій: Л.Ю.Демиденко,
Л.Г.Деркач, Б.В.Долішній, В.Ф.Дроботько, Г.М.Коротенко,
О.І.Кубряков, Д.Г.Селезньов)**

Організують виконання рішень вищих органів профспілки первинними профспілковими організаціями регіонів.

Відповідають за зв'язок і взаємодію регіональних організацій з ЦК профспілки.

Оперативно інформують профспілкові комітети про діяльність вищих органів профспілки.

Інформують ЦК профспілки про діяльність профспілкових організацій регіонів. У встановлені терміни надають необхідні звіти, пропозиції і зауваження до проектів документів, які готує ЦК профспілки.

Організують контроль за виконанням галузевої Угоди на регіональному рівні.

Координують роботу по підготовці і укладенню колективних договорів у первинних організаціях регіонів.

Організують навчання профактиву на регіональному рівні.

Надають інформацію голові профспілки про свою роботу за календарний рік для підготовки узагальненого звіту Президії на пленум ЦК профспілки.

Виконують функцію представника ЦК профспілки і його Президії у відповідних регіонах.

Члени Президії

**(голови постійних комісій ЦК профспілки: Н.Б.Захарова,
С.В.Полякова, Т.Г.Сич, І.Б.Стратійчук)**

Відповідають за планування і організацію роботи відповідних комісій ЦК профспілки.

Беруть участь у реалізації відповідних рішень з'їзду і пленумів ЦК профспілки.

Готують інформацію про роботу комісій за календарний рік до зведеного звіту Президії на пленум ЦК профспілки.

Беруть участь у підготовці відповідних розділів галузевої Угоди та контролю за їх виконанням..

Член Президії Г.В.Сухина

Відповідає за зв'язок і взаємодію найбільш чисельної первинної організації – ННЦ „ХФТІ” з ЦК профспілки. Надає необхідну допомогу у роботі молодіжної секції при ЦК профспілки.

П Р Е З И Д І Я

м. Київ

П О С Т А Н О В А

24 жовтня 2012 р.

№ П-4-4

**Про результати загальноакадемічної
акції протесту, перспективи фінан-
сування НАН України у 2013 р. та
подальші дії профспілки**

Заслухавши та обговоривши виступ голови профспілки А.І.Широкова, Президія ЦК профспілки зазначає наступне.

У зв'язку з фактичним невиконанням протоколу переговорів Профспілки і представників Кабінету Міністрів від 24 травня 2012 р., а також загрозливою ситуацією щодо перспектив фінансування НАН України у 2013 р. Президія ЦК профспілки 27 вересня 2012 р. ухвалила рішення про проведення загальноакадемічної акції протесту і затвердила вимоги профспілки.

На виконання цього рішення підготовлено звернення до членів профспілки та звернення до Президента України (додаються). 8 жовтня проведено прес-конференцію в УНІАН і через засоби масової інформації досить широко висвітлено позицію профспілки і законність та аргументованість її вимог.

Очікуваний масштаб призначеного на 10 жовтня пікетування Кабінету Міністрів змусив владу терміново запропонувати профспілці вирішення порушених питань без акції протесту. На своєму екстреному засіданні 8 жовтня Президія ЦК профспілки прийняла рішення про можливість відтермінування акції протесту лише за умови невідкладного проведення переговорів представників Кабінету Міністрів з керівництвом профспілки, підписання відповідного протоколу з конкретними зобов'язаннями Уряду, дорученнями прем'єр-міністра і термінами їх виконання.

Вже наступного дня - 9 жовтня - такі переговори відбулись. Віце-прем'єр-міністр С.Л.Тігіпко і голова профспілки А.І.Широков підписали протокол переговорів, а 10 жовтня до кожного пункту цього документу прем'єр-міністр дав відповідні доручення (додаються).

Таким чином, завдяки напруженій роботі вдалося домогтися вирішення кількох намічених завдань і без проведення пікетування у Києві. Цьому, безумовно, сприяла і загальна ситуація в країні, пов'язана з парламентськими виборами.

Разом з тим, відповідно до запланованого раніше, 10 жовтня відбулись пікетування обласних державних адміністрацій у регіональних наукових центрах НАН України на підтримку вимог профспілки.

Такі акції були організовані Львівською регіональною організацією профспілки (голова Б.В.Долішній), Одеською за участю представників Миколаївської організації (голови Л.Г.Деркач і Л.Ю.Демиденко), Харківською регіональною організацією (голова Д.Г.Селезньов).

Під час цих пікетувань керівники регіональних організацій профспілки вручили представникам місцевої влади звернення, адресовані прем'єр-міністру і Президенту України з вимогою реальної підтримки вітчизняної науки і науковців.

Донецька регіональна організація (голова В.Ф.Дроботько) свою акцію провела у форматі зустрічі профспілкового активу з заступниками керівників ОДА і обласної ради та Донецького наукового центру НАН України.

Місцеві ЗМІ досить об'єктивно висвітлювали вимоги регіональних організацій профспілки.

Станом на 24 жовтня практично виконані два з чотирьох пунктів протоколу переговорів. Кабінет Міністрів Постановою від 15 жовтня 2012 р. № 957 вніс зміни до Постанов Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 74 і від 8 травня 2001 р. № 488, які врегулювали питання щодо рівня доплат за наукові ступені і вчені звання. Також збільшено розмір надбавок стимулюючого характеру.

16 жовтня Верховна Рада України ухвалила зміни до Закону України «Про Державний бюджет України на 2012 рік», згідно з якими НАН України додатково збільшені видатки на оплату праці працівників установ НАН України на 50.8158 млн.грн.

Залишаються дві головні вимоги профспілки, пов'язані з проектом Державного бюджету на 2013 рік. А саме: максимальне врахування пропозицій НАН України щодо обсягу її бюджетного фінансування; забезпечення необхідних видатків на оплату праці.

Враховуючи викладене, Президія ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Інформацію голови профспілки А.І.Широкова взяти до відома.
2. Схвалити дії керівництва профспілки у ході підготовки загально-академічної акції протесту та під час переговорного процесу.

3. Відзначити участь у проведенні загальноакадемічної акції регіональних організацій профспілки: Львова (Б.В.Долішній), Харкова (Д.Г.Селезньов), Одеси (Л.Г. Деркач), Донецька (В.Ф.Дроботько), Миколаєва (Л.Ю.Демиденко).

4. Доручити голові профспілки А.І.Широкову:

- супроводжувати виконання доручень прем'єр-міністра міністру фінансів щодо бюджетного запиту НАН України і необхідних видатків на оплату праці у проекті Державного бюджету України на 2013 рік;

- оперативно інформувати комітети профспілки про перебіг подій навколо бюджетного процесу;

- підготувати звернення на адресу парламентських фракцій нового складу Верховної Ради України стосовно конструктивної взаємодії та підтримки вітчизняної науки;

- запропонувати створення у Верховній Раді України окремого Комітету з питань науки.

5. У разі відмови Уряду виконати власні зобов'язання і врахувати вимоги профспілки у проекті Закону України «Про Державний бюджет України на 2013 рік» вважати необхідним автоматичне поновлення загальноакадемічної акції протесту.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

П Р Е З И Д І Я

м. Київ

П О С Т А Н О В А

24 жовтня 2012 р.

№ П-4-5

**Про підготовку галузевої Угоди
на 2013 – 2014 роки**

Заслухавши інформацію заступника голови профспілки В.М.Столярова,
Президія ЦК профспілки

П О С Т А Н О В Л Я Є :

1. Згідно з Законом України «Про колективні договори і угоди» та Статутом профспілки розпочати у листопаді 2012 р. переговори з Президією НАН України щодо підготовки та укладення галузевої Угоди на 2013-2014 роки.

2. Комітетам профспілки до 15 грудня 2012 року надати ЦК профспілки свої пропозиції до нової галузевої Угоди.

3. Створити робочу групу з підготовки проекту галузевої Угоди у складі: В.М.Столяров (керівник групи), голови регіональних організацій профспілки, голови комісій ЦК профспілки.

4. Робочій групі до 30 грудня 2012 року підготувати проект галузевої Угоди.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

П Р Е З И Д І Я

м. Київ

П О С Т А Н О В А

24 жовтня 2012 р.

№ П-4-6

**Про створення молодіжних структур
в організаціях профспілки
працівників НАН України**

Заслухавши інформацію голови Комісії по роботі з молоддю І.Б.Стратійчук, Президія ЦК профспілки

П О С Т А Н О В Л Я Є :

1. З метою впровадження і реалізації молодіжної політики у профспілці, ефективного захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів профспілкової молоді, підготовки профспілкового кадрового резерву створити в регіональних організаціях профспілки молодіжні секції.

Термін виконання: грудень 2012 р.

Відповідальні: Голови регіональних комітетів, Г.В.Сушина, І.Б.Стратійчук.

2. Вважати за доцільне їх об'єднання у Молодіжну Раду Профспілки працівників НАН України.

3. Голові Комісії по роботі з молоддю ЦК профспілки І.Б.Стратійчук на наступне засідання Президії ЦК профспілки підготувати проект Положення про Молодіжну Раду Профспілки працівників НАН України.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков