

П Л Е Н У М № 2

м. Київ

11 квітня 2013 року

10-00

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження Регламенту роботи пленуму ЦК профспілки.
Доповідач: Широков А.І.
2. Звіт про роботу Президії ЦК профспілки працівників НАН України у 2012 році (червень-грудень).
Доповідач: Широков А.І.
3. Інформація Контрольно-ревізійної комісії профспілки.
Доповідач: Капітонов В.І.
4. Зміни до Статуту профспілки.
Доповідач: Широков А.І.
5. Про затвердження Положення про постійні комісії ЦК профспілки працівників НАН України.
Доповідач: Широков А.І.
6. Про затвердження складу постійних комісій ЦК профспілки.
Доповідач: Широков А.І.
7. Про бюджет ЦК профспілки у 2012-2013 роках.
Доповідач: Широков А.І.
8. Різне.

Голова Профспілки
працівників НАН України

А.І.Широков

Проект

П Л Е Н У М

м. Київ

П О С Т А Н О В А

11 квітня 2013 р.

№ Пл. - П – 1

**Про затвердження Регламенту
роботи пленуму ЦК профспілки**

Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова про Регламент роботи пленуму ЦК профспілки, Пленум ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити Регламент роботи пленуму ЦК профспілки працівників НАН України.

Додаток: Регламент роботи пленуму ЦК профспілки на 3 арк.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

Додаток
до Постанови пленуму ЦК
профспілки № Пл. - II - 1
від 11.04.2013 р.

РЕГЛАМЕНТ
роботи пленуму Центрального комітету профспілки
працівників Національної академії наук України

I. Загальні положення

1. Пленум Центрального комітету профспілки скликається його Президією в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік і вважається повноважним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин членів ЦК з урахуванням ст. 15 Статуту профспілки.

2. Реєстрація членів ЦК проводиться перед початком роботи пленуму. Дані реєстрації є підставою для визначення повноважності пленуму. Члени ЦК профспілки, які зареєструвались, не мають права залишити пленум без його дозволу.

3. В роботі пленуму мають право брати участь члени Контрольно-ревізійної комісії профспілки з правом дорадчого голосу.

В роботі пленуму на запрошення Президії або голови профспілки можуть брати участь представники органів державної влади і управління, господарських та громадських організацій, трудових колективів, засобів масової інформації.

Про їхню присутність на пленумі повідомляється учасникам.

4. З метою підготовки документів на пленум Президія ЦК залучає постійні комісії ЦК профспілки, створює тимчасові робочі групи, комісії з числа членів ЦК, а також спеціалістів, представників первинних організацій, працівників апарату ЦК.

5. Проекти постанов пленуму та інші необхідні матеріали готуються за дорученням Президії, голови профспілки, постійними комісіями, окремими членами ЦК, працівниками апарату ЦК і видаються учасникам пленуму перед початком його проведення.

6. Попередній проект порядку денного пленуму формується Президією ЦК на підставі плану роботи ЦК, пропозиції постійних комісій ЦК та членів Президії ЦК.

II. Порядок проведення пленуму та прийняття рішень.

7. На пленумі відкритим голосуванням затверджується порядок денний.

8. Керує і відповідає за роботу пленуму голова профспілки. Організаційне проведення пленуму здійснює робоча президія у складі голови профспілки та його заступника (заступників).

Президія пленуму:

- забезпечує дотримання порядку денного і регламенту роботи пленуму;
- формує список учасників пленуму, які бажають виступити в обговоренні питань, та визначає черговість їх виступу;
- організовує облік пропозицій та зауважень, висловлених з питань, що обговорюються, а також листів, записок і телеграм, інформує про них учасників пленуму.

Запис на виступ проводиться після затвердження порядку денного.

9. Для доповідей на пленумі надається, як правило, до 30, а для співдоповідей і заключного слова – до 10 хвилин. Для виступу в обговоренні доповідей і співдоповідей надається до 5 хвилин, для повторного виступу та при обговоренні проектів документів – до 3 хвилин, для виступу з процедурних питань, з мотивів голосування, для запитань, пропозицій, повідомлень та довідок – до 2 хвилин.

Головуючий може за згодою учасників пленуму продовжити час виступу.

Після двох годин роботи оголошується перерва на 20 хвилин.

Учасники пленуму, які бажають виступити в обговоренні питань, повинні назвати себе та організацію, від якої вони делеговані.

10. З одного і того ж питання учасник пленуму може виступити один раз. Повторний виступ може надаватись у тому разі, коли з цього питання виступили інші учасники пленуму, які записались на виступ.

11. Запрошеним слово може надаватись за згодою учасників пленуму.

12. Після завершення обговорення питання і оголошення результатів голосування слово може надаватись лише для зауважень щодо процедури голосування.

13. Повторний розгляд прийнятого рішення або його перегляд може проводитись, коли за це проголосує не менше половини учасників пленуму.

14. Всі робочі матеріали пленуму, що підлягають протоколюванню, передаються зав. відділом організаційної роботи та аналітично – інформаційного забезпечення ЦК профспілки.

Протоколи пленуму оформлюються протягом 10 робочих днів.

15. Постанови, заяви, звернення пленуму розсилаються членам ЦК, членам Контрольно-ревізійної комісії в 15-денний термін.

III. Права і обов'язки головуючого.

16. Головуючий:

- відкриває і закриває пленум;
- стежить за дотриманням регламенту;
- виносить на голосування проекти документів, що обговорюються;
- надає слово для доповідей, повідомлень, заяв і виступів;
- оголошує список осіб, які записалися на виступ;
- має право особистої участі в обговоренні питань.

Під час засідань головуючий забезпечує порядок у залі засідань, створює рівні можливості учасникам пленуму в обговоренні питань.

Головуючий може попередити промовця у випадках, коли той виступає не з питання, що обговорюється, вживає некоректні вислови або порушує норми етики, а після другого попередження має право позбавити його слова до кінця роботи пленуму.

IV. Порядок голосування.

17. Президія пленуму визначає порядок проведення голосування та оголошує його результати. Рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більше половини учасників пленуму.

V. Редакційна комісія.

18. Редакційна комісія може утворюватись пленумом для підготовки і опрацювання проектів постанов та інших документів пленуму, їх остаточного формулювання. Із свого складу вона обирає голову комісії.

19. Пленум може доручити редагування проектів документів, що приймаються, робочій президії.

ПЛЕНУМ

м. Київ

ПОСТАНОВА

11 квітня 2013 р.

№ Пл. - II - 2

**Про роботу Президії
ЦК профспілки у 2012 р.**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови Профспілки працівників НАН України А. І. Широкова, пленум ЦК профспілки відзначає, що після V з'їзду профспілки (29 травня 2012 р.) відбулось нарощування зусиль, спрямованих на захист соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

Посилилась присутність профспілки в інформаційному просторі завдяки проведенню прес-конференцій, виступам по радіо і на телебаченні.

Організовані і проведені протестні акції у Києві та регіональних наукових центрах (Львові, Харкові, Донецьку, Одесі) на підтримку законних і обгрунтованих вимог профспілки.

Поєднуючи взаємодію з органами державної влади з заходами протестного характеру, профспілці у звітному періоді вдалося досягти конкретних результатів.

Зокрема, нарешті остаточно врегульовано питання щодо виплати у повному обсязі доплат за наукові ступені і вчені звання. Підвищено сумарно з 50 до 100 відсотків посадового окладу розмір надбавок на одного працівника (Постанова КМУ від 15.10.12 р. № 957).

На 50,8 млн. грн. збільшені видатки НАН України на оплату праці під час перегляду Держбюджету - 2012 за підсумками трьох кварталів.

Завдяки рішучим крокам профспілки вже під час остаточного затвердження Закону України «Про Державний бюджет України на 2013 рік» вдалося домогтися від керівництва Уряду згоди на збільшення на 80 млн.грн. видатків для НАН України.

Проте повністю усунути негативні наслідки недостатнього фінансування науково-технічної сфери, у т.ч. і НАН України, не вдалося.

Така ситуація не могла не позначитись на зайнятості, оскільки багато бюджетних наукових установ НАН України для того щоб не допустити

скорочення штатів змушені були запровадити неповний робочий час або вдатись до відпусток без збереження заробітної плати.

13 березня 2013 р. Комітет з питань науки і освіти Верховної Ради України провів слухання на тему «Про стан та законодавче забезпечення фінансування наукової і науково-технічної діяльності». У рекомендаціях слухань міститься як ґрунтовний аналіз проблем науково-технічної сфери, так і комплексні заходи, які дозволять змінити ситуацію на краще. У цьому документі враховані і пропозиції НАН України щодо збільшення її фінансування у поточному році, а також соціальні питання, які ініціювала профспілка.

Пленум ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити звіт Президії ЦК профспілки про роботу у 2012 р.
2. Вважати, що Президія ЦК профспілки здійснювала свої статутні повноваження, а також вживала необхідні заходи для виконання рішень V з'їзду профспілки, спрямованих на захист соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.
3. Президії ЦК профспілки:
 - у тісній співпраці з Президією НАН України і Комітетом з питань науки і освіти Верховної Ради України домагатись вирішення комплексу проблем, які існують у науково-технічній сфері, реалізації Рекомендацій комітетських слухань;
 - забезпечити відповідний супровід обґрунтованих пропозицій НАН України щодо збільшення обсягу її видатків по загальному фонду у 2013 р. на 304 млн. грн., у т.ч. 164 млн. грн. на оплату праці;
 - постійно відслідковувати стан проходження бюджетного запиту НАН України на 2014 рік;
 - взяти активну участь у роботі над проектом Закону України «Про Національну академію наук України», насамперед в частині його соціальних аспектів.
4. Профспілковим комітетам первинних організацій:
 - під час погодження кошторисів та штатного розпису установ і організацій намагатись максимально використовувати фінансові можливості для забезпечення повної зайнятості і умов оплати праці, передбачених галузевою Угодою;

- постійно і цілеспрямовано проводити роботу щодо залучення до профспілки нових членів. Вважати рівень охоплення профспілковим членством одним з головних критеріїв ефективності роботи комітетів профспілки.

5. Президії ЦК профспілки, постійним комісіям проаналізувати і узагальнити обґрунтовані пропозиції, висловлені учасниками пленуму та врахувати їх у практичній роботі.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

Проект

ПЛЕНУМ

м. Київ

ПОСТАНОВА

11 квітня 2013 р.

№ Пл. - II - 4

Про зміни до Статуту профспілки

Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова, Пленум ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести зміни до Статуту Профспілки працівників Національної академії наук України (додаються).

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

**Зміни до Статуту профспілки працівників
НАН України**

Чинна редакція пунктів Статуту профспілки	Узгоджені зміни до Статуту профспілки
<p>Пункт 52.9. Вчасно та в повному обсязі здійснювати відрахування від профспілкових внесків на забезпечення діяльності вищих органів профспілки.</p>	<p>Пункт 52.9. Контролювати вчасне та в повному обсязі відрахування від профспілкових внесків на забезпечення діяльності вищих органів профспілки.</p>
<p>Пункт 96. Вступні та членські внески сплачуються членами профспілки в розмірі одного відсотка від обсягу місячної заробітної плати, стипендії, доходу. Первинна організація зобов'язана контролювати та забезпечувати щомісячне перерахування визначеної з'їздом та конференцією регіональної організації частини профспілкових внесків на рахунки відповідно ЦК та комітету регіональної організації профспілки.</p>	<p>Пункт 96. Вступні та членські внески сплачуються членами профспілки в розмірі одного відсотка від обсягу місячної заробітної плати, стипендії. Первинна організація зобов'язана контролювати вчасне та в повному обсязі щомісячне перерахування визначеної з'їздом та конференцією регіональної організації частини профспілкових внесків на рахунки відповідно ЦК та комітету регіональної організації профспілки.</p>

Проект

П Л Е Н У М

м. Київ

ПОСТАНОВА

11 квітня 2013 р.

№ Пл. - II – 5

**Про затвердження Положення
про постійні комісії ЦК профспілки
працівників НАН України**

Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова про Положення про постійні комісії ЦК профспілки працівників НАН України, Пленум ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити Положення про постійні комісії ЦК профспілки працівників НАН України.

Додаток: Положення на 5 арк.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою Пленуму ЦК профспілки
№ Пл.-П-5 від 11 квітня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Центрального комітету
профспілки працівників НАН України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійні комісії Центрального комітету профспілки працівників Національної академії наук України створюються за основними напрямками діяльності профспілки відповідно до п.19 Статуту профспілки з метою залучення членів ЦК до активної участі в реалізації рішень з'їзду і статутних завдань профспілки.

1.2. Перелік постійних комісій, їх персональний склад формується з числа членів ЦК профспілки та затверджується пленумом. Згідно з п. 86.1, 94.7, та 88 Статуту профспілки голови постійних комісій обираються пленумом за пропозицією голови профспілки та входять до складу Президії ЦК за посадою.

1.3. З метою організаційного забезпечення ефективності роботи комісій штатні працівники апарату ЦК профспілки входять до складу відповідних комісій.

1.4. Постійні комісії підзвітні і підконтрольні Президії ЦК профспілки. Робота постійних комісій координується головою профспілки.

1.5. Постійні комісії затверджуються і діють на період повноважень ЦК профспілки.

II. ФУНКЦІЇ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Організація виконання рішень з'їзду, постанов пленумів і Президії ЦК профспілки за такими напрямками роботи:

а) з питань організаційної роботи та інформаційно-аналітичного забезпечення;

б) з питань соціально-економічного захисту та трудових відносин;

в) з соціальних питань та охорони праці;

г) по роботі з молоддю.

2.2. Участь у підготовці проектів планів робіт та інших документів ЦК профспілки, удосконалення форм та методів роботи профспілки, які відносяться до компетенції комісій.

2.3. Розгляд і узагальнення пропозицій членів профспілки, комітетів профспілки, розробка практичних рекомендацій.

III. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЙ

3.1. Засідання комісії скликається головою, а в разі його відсутності – заступником і є повноважним за наявності більше половини її членів. Голова комісії може запрошувати на засідання членів ЦК профспілки, які не входять до складу відповідної комісії. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.

3.2. Питання, які відносяться до відання декількох комісій, готуються і розглядаються комісіями спільно. За результатами розгляду питань на своїх засіданнях постійні комісії можуть:

- рекомендувати внести питання на розгляд ЦК профспілки, його президії, надаючи при цьому проекти рішень та необхідні матеріали;
- вносити пропозиції виборним органам профспілки щодо прийняття рішень з розглянутих комісією питань

3.3. Робота комісії планується самостійно і проводиться згідно з планом її роботи. План роботи формується на основі пропозицій членів комісії, розглядається та затверджується на її засіданні. Постанови і доручення пленумів і Президії ЦК профспілки для комісії є обов'язковими.

3.4. Роботою комісії керує голова, який організує підготовку до засідання і головує на ньому. Разом з членами комісії забезпечує виконання прийнятих рішень.

3.5. З метою оперативного вирішення невідкладних питань постійні комісії можуть приймати рішення шляхом опитування членів комісії.

3.6. Протокол засідання комісії підписується головуючим на засіданні та секретарем комісії.

IV. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

4.1. Комісія з питань організаційної роботи та інформаційно-аналітичного забезпечення:

- готує висновки та пропозиції щодо організаційного зміцнення профспілки, посилення мотивації профспілкового членства;
- за дорученням Президії ЦК профспілки готує пропозиції щодо внесення змін до Статуту профспілки, інших нормативних актів з питань організаційно-статутної діяльності профспілки;
- вивчає, узагальнює та вносить пропозиції щодо поширення кращого досвіду роботи організацій профспілки, вносить відповідні пропозиції стосовно удосконалення структури профспілки;
- аналізує та вносить пропозиції щодо поліпшення системи збору та узагальнення даних статистичної звітності про профспілкове членство;
- здійснює розробку рекомендацій щодо організаційного забезпечення роботи з регіональними та первинними профспілковими організаціями, вдосконалення системи підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу;
- готує висновки та пропозиції щодо реалізації рішень з'їзду, ЦК Профспілки з питань, що належать до компетенції комісії;
- забезпечує підтримку і роботу сайту профспілки та своєчасне його оновлення.

4.2. Комісія з питань соціально-економічного захисту та трудових відносин:

- аналізує виконання галузевих, регіональних угод і колективних договорів та вносить відповідні пропозиції;

- готує та вносить пропозиції щодо соціального захисту працівників;
- готує висновки та пропозиції щодо реалізації рішень з'їзду, ЦК Профспілки з питань, що належать до компетенції комісії;
- проводить аналіз ситуації стосовно стану застосування законодавства про працю та оплату праці і готує відповідні пропозиції;
- бере участь в аналізі проектів законів та інших нормативно-правових актів, підготовці пропозицій щодо них;
- готує висновки та пропозиції щодо реалізації рішень з'їзду, ЦК Профспілки з питань, що належать до компетенції комісії.

4.3. Комісія з соціальних питань та охорони праці:

- розглядає питання соціального захисту працівників, зокрема можливостей щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів, поліпшення матеріально-побутового обслуговування;
- бере участь у роботі над вирішенням проблеми забезпечення службовим житлом працівників НАН України;
- аналізує стан оздоровчих закладів, підпорядкованих Управлінню справами НАН України, готує до розгляду питання графіків заїздів та вартості путівок, вирішує з директорами оздоровчих закладів покращення умов і якості відпочинку;
- аналізує рівень виробничого травматизму, загальної та професійної захворюваності, а також соціально-побутового забезпечення працівників;
- організовує контроль за своєчасним та якісним проведенням атестації робочих місць в установах НАН України, робота на яких дає право на пільгове пенсійне забезпечення;
- бере участь в опрацюванні проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та здоров'я працівників, підготовці пропозицій щодо них;
- готує висновки та пропозиції щодо реалізації рішень з'їзду, ЦК Профспілки з питань, що належать до компетенції комісії.

4.4. Комісія по роботі з молоддю:

- бере участь у розробці й реалізації програм, заходів, пов'язаних з проблемами молоді, підвищенні ефективності державної молодіжної політики на регіональному й галузевому рівнях;
- залучає молодь до профспілкової роботи та членства в профспілці, проводить роботу щодо підготовки профспілкового активу з числа молодих людей;
- розробляє та впроваджує заходи щодо поліпшення умов праці, соціального захисту молодих працівників;
- створює умови для інформування молоді, яка бажає здобути наукові гранти як в Україні, так і кордоном;
- сприяє працевлаштуванню аспірантів та молодих спеціалістів;

- організовує проведення культурних акцій та спортивних змагань для молоді, підтримує гуртки самодіяльної художньої творчості, спортивні секції, фізкультурно-оздоровчі клуби;
- готує висновки та пропозиції щодо реалізації рішень з'їзду, ЦК Профспілки з питань, що належать до компетенції комісії.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з дня його затвердження ЦК профспілки.

5.2. Зміни й доповнення до Положення, а також персонального складу комісій затверджуються ЦК профспілки, або за його дорученням Президією ЦК профспілки.

П Л Е Н У М

м. Київ

ПОСТАНОВА

11 квітня 2013 р.

№ Пл. - П – 6

**Про затвердження складу
постійних комісій ЦК профспілки**

Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова про склад постійних комісій ЦК профспілки працівників НАН України, Пленум ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити склад постійних комісій ЦК профспілки працівників НАН України.

Додаток: Склад постійних комісій ЦК профспілки на 5 арк.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

С К Л А Д
постійних комісій ЦК профспілки
2012-2017 роки

**Комісія ЦК профспілки працівників НАН України з питань
соціально-економічного захисту та трудових відносин**

1. Полякова Світлана Володимирівна	Голова комісії Інститут демографії та соціальних досліджень ім.М.В.Птухи, кандидат економічних наук, ст.наук.співр. тел.:(044) 486-9123 с.
---	---

Члени комісії:

2. Білюба Анатолій Петрович	Науково-технологічний алмазний концерн „Алкон” тел.:430-2346 с.
3. Борисенко Анатолій Григорович	Інститут ядерних досліджень, завідувач відділом, кандидат фізико- математичних наук, ст.наук.співр. тел.: 525-3868 с.
4. Клим Богдан Петрович	Фізико-механічний інститут ім. Г.В.Карпенка, кандидат технічних наук, ст.наук.співр. тел.:(032) 229 -6351 с.
5. Кузнєцова Тамара Леонідівна	Інститут проблем матеріалознавства, кандидат технічних наук, ст.наук.співр. тел.:424-8286 с.
6. Лавріненко Валерій Іванович	Інститут надтвердих матеріалів, зав.відділом, доктор технічних наук, ст.наук.співр. тел.: 432-9515 с.
7. Логвінов Юрій Федорович	Інститут радіофізики і електроніки ім. О.Я.Усікова, кандидат фізико-математичних наук, ст.наук.співр. тел.:(057) 720-3333 с.
8. Налімов Юрій Степанович	Інститут проблем міцності ім. Г.С.Писаренка, кандидат технічних наук, ст.наук.співр. тел.:281-6308 с.

9. Соболевська Марина Богданівна

Інститут технічної механіки, ст. наук. співр.,
кандидат технічних наук
тел.: (0562) 46-79-35 с.

Секретар комісії:**10. Меркулов Євгеній Ігорович**

Зав. відділом соціально-економічного захисту
та трудових відносин ЦК профспілки,
тел.: 289-0050 с.

**Комісія ЦК профспілки працівників НАН України з організаційної роботи
та інформаційно-аналітичного забезпечення**

1. Захарова Наталія Борисівна**Голова комісії**

Національна бібліотека України ім.
В.І.Вернадського, ст.наук.співр., кандидат
історичних наук
тел.: 525-7490 с.

Члени комісії:**2. Бобик Василь Іванович**

Інститут молекулярної біології і генетики,
наук.співр., кандидат біологічних наук
тел.:526-5589 с.

3. Грибовський Олександр Володимирович

Радіоастрономічний інститут,
доктор фізико-математичних наук,
пров.наук.співр.
тел.:(057) 720-3596 с.

4. Коломієць Олександр Дмитрович

Інститут кібернетики, наук.співр.
тел.:526-0797 с.

5. Купінець Лариса Євгенівна

І-т проблем ринку та економіко-екологічних
досліджень, зав. відділом
доктор економічних наук, ст.наук.співр.
тел.:(048) 724-0860 с.

6. Отенко Наталія Михайлівна

Інститут соціології,
провідний соціолог
тел.:255-7388 с.

Секретар комісії:**7. Педченко Наталія Станіславівна**

Зав. відділом організаційної роботи та
інформаційно-аналітичного забезпечення
ЦК профспілки
тел.: 289-0169 с.

**Комісія ЦК профспілки працівників НАН України
з соціальних питань та охорони праці**

1. Сич Тетяна Григорівна

Голова комісії

Інститут металофізики,
кандидат фізико-математичних наук,
ст.наук.співр., заст. зав. відділом
тел.:424-1305 с.

Члени комісії:

2. Аніщенко Лілія Василівна

Інститут мовознавства ім. О.О.Потебні,
наук.співр.
тел.:278-1924 с.

3. Боярчук Вілена Прокопівна

Інститут зоології, мол.наук.співр.
тел.: 234-9266 с.

4. Гомонай Ганна Миколаївна

Інститут електронної фізики,
кандидат фізико-математичних наук,
ст.наук.співр.
тел.:(03122) 64- 3620 с.

5. Гришаєв Володимир Ігорович

Фізико-технічний Інститут низьких температур
ім.Б.І.Веркіна,
кандидат фізико-математичних наук,
ст.наук.співр.
тел.:(057) 340-2413 с.

6. Данько Віктор Андрійович

Інститут фізики напівпровідників
ім. В.Є.Лашкарьова, зав. відділом,
кандидат фізико-математичних наук,
ст.наук.співр.
тел.:525-9648 с.

7. Каглян Олександр Євгенійович

Інститут гідробіології, кандидат біологічних
наук, ст.наук.співр.
моб.:067-599-7940

8. Мікляєва Ніна Іванівна

Інститут проблем математичних машин та
систем, голова профкому
тел.: 526-5514 с.

9. Москалець Віталій Павлович

ННЦ „Харківський фізико-технічний інститут”,
заступник головного механіка
тел.:(057) 335-6596 с.

10. Оноприч Володимир Петрович

Інститут електродинаміки,
кандидат технічних наук, ст.наук.співр.
тел.:454-2440 с.

11. Пуздровський Олександр Євгенович

Кримська філія Інституту археології,
кандидат історичних наук
тел.:(0692) 54-9116 с.

- 12. Слись Ігор Григорович** Інститут проблем матеріалознавства,
кандидат технічних наук, ст.наук.співр.
тел.:424-1124 с.
- 13. Ткаченко Неоніла Єрмолаївна** Інститут механіки,
кандидат фізико-математичних наук,
ст.наук.співр.
тел.:454-7708 с.
- 14. Якубенко Людмила Миколаївна** Інститут біологічної хімії,
кандидат хімічних наук, ст.наук.співр.
тел.:424-1919 с.

Секретар комісії:

- 15. Пітель Алла Петрівна** Зав. відділом соціально-економічних питань
та охорони праці ЦК профспілки,
тел.: 289-4524 с.

**Комісія ЦК профспілки працівників НАН України
по роботі з молоддю**

- 1. Стратійчук Ірина Борисівна** **Голова комісії**
Інститут фізики напівпровідників
ім. В.Є.Лашкарьова,
кандидат хімічних наук, ст.наук.співр.
тел.:525-5755 с.

Члени комісії:

- 2. Безпалый Андрій Анатолійович** Фізико-технологічний інститут металів та
сплавів, ст.наук.співр., кандидат технічних
наук
тел.: 424-1065 с.
- 3. Головка Віктор Володимирович** Інститут електрозварювання
ім. Є.О.Патона, ст.наук.співр., доктор технічних
наук
тел.:205-2401 с.
- 4. Мащенко Павло Миколайович** Інститут фізіології рослин і генетики,
кандидат біологічних наук, ст.наук.співр.
моб.:050-714-3007
- 5. Редько Андрій Миколайович** Інститут фізико-органічної хімії і вуглехімії ім.
Л.М.Литвиненка,
кандидат хімічних наук, наук співр.
тел.:(062) 311-2249 с.

6. Сахаров Олександр Олександрович

Інститут прикладної фізики
заст. зав. НДЦ УНП
тел.:(0542) 36-2109 с.

7. Сердюк Анатолій Сергійович

Інститут математики,
доктор фізико-математичних наук,
ст.наук.співр.
тел.:234-6526 с.

Секретар комісії:

Маменко Павло Миколайович

Інститут фізіології рослин і генетики,
кандидат біологічних наук, ст.наук.співр.
моб.:050-714-3007